



## Pelayanan Pelaporan Kependudukan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pengantar Kepala Desa
2. Data Laporan Kependudukan Desa

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. . Menerima Berkas/Laporan Kependudukan Setiap Tiga Bulan Dari Desa.
2. Petugas Menerima/Verifikasi data Laporan Kependudukan dan Menyampaikan Kepada Pimpinan
3. Petugas membuat bukti tanda terima laporan
4. Pengesahan Dokumen Laporan Kependudukan

### Waktu Penyelesaian

15 Menit

Waktu penyelesaian pelayanan bisa cepat jika berkas lengkap bisa diproses dan pejabat yang berwenang ada ditempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen Pelaporan Kependudukan

### Pengaduan Layanan



## Kecamatan Betayau

Pemerintah Kab. Tana Tidung / Kecamatan Betayau

· Langsung :

Petugas di Kantor Kecamatan Betayau Jln. Poros Trans Kaltim RT. 01. KodePos 77152

· Tidak langsung melalui media :

Email : kecamatan.betayau138@gmail.com

Website : betayau.azkanetwork.com

Instagram : Kecamatan Betayau

Facebook : Kecamatan Betayau

Telepon : 0821 6753 0635

Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.