



Pelayanan Pelaporan Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Kepala Desa
2. Data Laporan Kependudukan Desa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. . Menerima Berkas/Laporan Kependudukan Setiap Tiga Bulan Dari Desa.
2. Petugas Menerima/Verifikasi data Laporan Kependudukan dan Menyampaikan Kepada Pimpinan
3. Petugas membuat bukti tanda terima laporan
4. Pengesahan Dokumen Laporan Kependudukan

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Waktu penyelesaian pelayanan bisa cepat jika berkas lengkap bisa diproses dan pejabat yang berwenang ada ditempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Pelaporan Kependudukan

Pengaduan Layanan



Kecamatan Betayau

Pemerintah Kab. Tana Tidung / Kecamatan Betayau

· Langsung :

Petugas di Kantor Kecamatan Betayau Jln. Poros Trans Kaltim RT. 01. KodePos 77152

· Tidak langsung melalui media :

Email : kecamatan.betayau138@gmail.com

Website : betayau.azkanetwork.com

Instagram : Kecamatan Betayau

Facebook : Kecamatan Betayau

Telepon : 0821 6753 0635

Kotak Saran/ Kotak Pengaduan.