



## Dinas Pendidikan

Jl Abd. Jalil Sikki No. 35 Romanga 92311 085396449776

[simatadidik.id](http://simatadidik.id)

Pemerintah Kab. Jenepono / Dinas Pendidikan

# Pelayanan Legalisir Fotocopy Ijazah/STTB (SMP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Ijazah/STTB Asli
2. Fotocopy Ijazah/STTB sesuai yang dibutuhkan dan 1 rangkap untuk Arsip Dinas Pendidikan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan dengan mengisi form permohonan
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Kepala Seksi dan Kepala Bidang terkait meneliti dan memberikan paraf pada lembar verifikasi
4. Kepala Dinas/Sekretaris Dinas meneliti dan menandatangani legasilir
5. Petugas meregister, memberi nomor, membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
6. Petugas menyerahkan dokumen legalisir kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Legalisir Fotocopy Ijazah/STTB (SMP)

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Jl Abd. Jalil Sikki No. 35 Romanga 92311 085396449776

[simatadidik.id](http://simatadidik.id)

Pemerintah Kab. Jenepono / Dinas Pendidikan

1. Datang langsung ke Kantor Kami, Bagian Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Webside : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
3. Email. [disdikbud.jpt01@gmail.com](mailto:disdikbud.jpt01@gmail.com)