



## Dinas Pendidikan

Jl Abd. Jalil Sikki No. 35 Romanga 92311 085396449776

[simatadidik.id](http://simatadidik.id)

Pemerintah Kab. Jenepono / Dinas Pendidikan

# Pelayanan Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (SMP)

No. SK :

## Persyaratan

1. Dokumen pertanggungjawaban keuangan
2. Surat pengantar dari Kepala sekolah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon (satuan pendidikan) menyerahkan berkas persyaratan ke loket ruang pelayanan
2. Petugas meneliti kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas menyampaikan kepada petugas teknis untuk mengecek kelengkapan berkas
4. Petugas teknis menyampaikan berkas kepada Pejabat yang membidangi untuk mendapatkan disposisi
5. Tim BOS melakukan verifikasi berkas
6. Berkas yang telah selesai diverifikasi diserahkan kembali ke pihak sekolah
7. Petugas membuat laporan hasil pelaksanaan verifikasi dan mendokumentasikan arsip

## Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pelayanan Pengelolaan Bantuan Operasional Sekolah (SMP)

## Pengaduan Layanan



## Dinas Pendidikan

Jl Abd. Jalil Sikki No. 35 Romanga 92311 085396449776

[simatadidik.id](http://simatadidik.id)

Pemerintah Kab. Jenepono / Dinas Pendidikan

1. Datang langsung ke Kantor Kami, Bagian Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Webside : [lapor.go.id](http://lapor.go.id)
3. Email. [disdikbud.jpt01@gmail.com](mailto:disdikbud.jpt01@gmail.com)