



Dinas Pendidikan

Jl Abd. Jalil Sikki No. 35 Romanga 92311 085396449776

simatadidik.id

Pemerintah Kab. Jenepono / Dinas Pendidikan

Pelayanan Legalisir Fotocopy Ijazah/STTB

No. SK :

Persyaratan

1. Ijazah/STTB Asli
2. Fotocopi Ijazah/STTB sesuai yang dibutuhkan dan 1 rangkap untuk Arsip Dinas Pendidikan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan berkas beserta Ijazah asli
2. Petugas meneliti kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan
3. Kasubag. Umum dan Kepegawaian terkait meneliti dan memberikan paraf pada Fotocopy yang mau disahkan
4. Sekretaris Dinas meneliti dan menandatangani legalisir
5. Petugas meregister, membubuhkan stempel dinas dan mendokumentasikan arsip
6. Petugas menyerahkan dokumen legalisir kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Legalisir Fotocopy Ijazah/STTB

Pengaduan Layanan



Dinas Pendidikan

Jl Abd. Jalil Sikki No. 35 Romanga 92311 085396449776

simatadidik.id

Pemerintah Kab. Jenepono / Dinas Pendidikan

1. Datang langsung ke Kantor Kami, Bagian Tim Pengelola Pengaduan Pelayanan Publik Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
2. Webside : lapor.go.id
3. Email. disdikbud.jpt01@gmail.com