



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl. dokter soetomo 524119 0283491234

[www.dispermasdes.tegalkab.go.id](http://www.dispermasdes.tegalkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

# Bantuan Keuangan Desa Sarana Prasarana APBD Kabupaten Tegal Tahun 2023 (bottom-up)

No. SK :

## Persyaratan

1. Keputusan Bupati tentang Lokasi dan Alokasi Bantuan Keuangan; (sudah ada di Dispermasdes)
2. Proposal yang telah didisposisi Bupati; (sudah ada di Dispermasdes)
3. Rekomendasi SKPD terkait; (sudah ada di Dispermasdes)
4. Berita Acara Pertimbangan TAPD; (sudah ada di Dispermasdes)
5. Rencana penggunaan dana; (diverifikasi oleh dinas/uptd teknis terkait untuk pekerjaan fisik) (angka bulat, jangan pecahan)
6. Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan Gambar Teknis untuk bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa yang bersifat fisik;
7. Foto Orwama minimal 3 titik lokasi untuk bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa yang bersifat fisik; (awal, tengah, akhir)
8. Surat pernyataan tanggungjawab mutlak Kepala Desa; (bermaterai)
9. Pakta integritas Kepala Desa bermaterai yang menyatakan bahwa bantuan yang diterima dipergunakan untuk keperluan sesuai dengan rencana;
10. Kwitansi bermaterai cukup yang ditandatangani oleh Kepala Desa dan Bendahara Desa;
11. Peraturan Desa tentang APBDes untuk tahun berjalan, melampirkan penjabaran/ rincian APBDes (cek apakah kegiatan sudah masuk dalam APBDes tahun berjalan di bagian pendapatan dan belanja, di tandai/stabilo); (tanggal Perdes dan lampiran harus sama) (Print-out Siskeudes di ttd dan stempel)
12. Fotocopy Nomor Rekening Kas Desa yang masih berlaku (legaliser bank);
13. Fotocopy Surat Keputusan Penunjukan Bendahara Desa;
14. Nomor Pokok Wajib Pajak Bendahara Desa;

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl. dokter soetomo 524119 0283491234

[www.dispermasdes.tegalkab.go.id](http://www.dispermasdes.tegalkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Pemerintah Desa mengajukan permohonan pencairan dana kepada Bupati c.q. Kepala Dispermasdes
2. Lampiran permohonan pencairan dana
3. dibuat rangkap 4 (empat), untuk Dispermasdes, BPKAD, Kuasa Bendahara Umum Daerah (BPKAD) dan arsip desa.
4. Nama Kegiatan di seluruh lampiran dokumen wajib sama dengan yang tertera di SK Alokasi
5. Untuk penyampaian proposal Tahun 2024 dan Perubahan 2023, sebelum proposal disampaikan kepada Bupati : Camat harus melakukan verifikasi lapangan untuk memastikan bahwa proposal yang diajukan telah sesuai dengan kebutuhan masyarakat desa. Proposal dilampiri Berita Acara Hasil verifikasi lapangan oleh Camat
6. Susunan Proposal : Latar belakang; Maksud dan tujuan; Uraian kegiatan yang akan dilaksanakan; Kebutuhan Rencana Anggaran Belanja (RAB); (belum perlu diverifikasi oleh dinas/uptd teknis terkait untuk pekerjaan fisik) Berita Acara Hasil verifikasi lapangan oleh Camat;
7. Surat Permohonan Bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa yang dapat diproses untuk tahap selanjutnya adalah Surat Permohonan Bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa yang telah mendapat disposisi Bupati sebelum penetapan RKPD atau Perubahan RKPD.

### Waktu Penyelesaian

1 Bulan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Bantuan Keuangan Desa Sarana Prasarana APBD Kabupaten

### Pengaduan Layanan



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl. dokter soetomo 524119 0283491234

[www.dispermasdes.tegalkab.go.id](http://www.dispermasdes.tegalkab.go.id)

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

- Email :permasdes@tegalkab.co.id
- Surat Pengaduan : jl. Dr. Soetomo No. 04 Slawi, Kode Pos 52419
- Telepon : (0283) 491243
- website : <https://dispermasdes.tegalkab.go.id/>
- aplikasi LAPOR