



## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. Mawar Kampung Sekolaq Joleq Kec. Sekolaq Darat 75565 08115415158

<https://rsudhis.kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Rumah Sakit Umum Daerah

# Standar Pelayanan Laboratorium

No. SK :

## Persyaratan

1. Pasien Internal Rumah Sakit a. Dari Poliklinik 1) Menunjukkan Form Permohonan Pemeriksaan dari DPJP 2) Jika Pasien BPJS maka di lakukan verifikasi dengan membubuhkan stempel pada Form Jaminan BPJS 3) Jika Pasien Umum maka di persilahkan melakukan pembayaran ke Kasir b. Dari IGD / Ulin / Meranti / Akasia / ICU / NICU Sampel diantar ke laboratorium di sertai Form Permohonan Pemeriksaan dari DPJP c. Dari Benggeris / Bengkirai / Keruing 1) Form Permohonan Pemeriksaan dari DPJP diantar ke laboratorium maksimal jam 24.00 2) ATLM mengambil sampel keruangan pada pagi harinya Jika pemeriksaan cito, maka Sampel diantar ke laboratorium di sertai Form Permohonan Pemeriksaan dari DPJP
2. 2. Pasien Dari Luar Rumah Sakit 1) Pasien / Sampel diantar ke laboratorium di sertai Form Permohonan Pemeriksaan dari DPJP 2) Melakukan pembayaran ke Kasir

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pasien Poliklinik -. Pasien Membawa Form Permintaan laboratorium dari dokter yang meminta diserahkan ke bagian pendaftar laboratorium -. Bagian pendaftaran mencatat dibuku Register dan memasukan kebilling system dan pasien umum dibuatkan rincian untuk kekasir -. Petugas (ATLM) mengambil sampel darah dan mengerjakan sesuai permintaan -. Hasil Laboratorium diverifikasi oleh dokter Sp.PK dan diserahkan ke pasien tk selanjutnya diserahkan ke dokter yang meminta.
2. b. Pasien IGD/ULIN/ICU/NICU/AKASIA/MERANTI/PASIEN LUAR RSUD HIS -. Sampel diantar ke laboratorium di sertai Form Permohonan Pemeriksaan dari DPJP -. Petugas mencatat dibuku register dan masukan kebilling system -. ATLM Memeriksa sampel sesuai permintaan DPJP -. Hasil diVerifikasi oleh dokter Sp.PK -. Hasil Selesai Verifikasi diserahkan porter/Keluarga pasien untuk diserahkan kepetugas ruangan selanjutkan ke DPJP Ruangan
3. c . PASIEN BENGGERIS/BENGGIRAI/KERUING -. Petugas Ruangan mengantar form permintaan ke laboratorium (terakhir mengantar form mkasimal jam 24.00 untuk pengambilan sampel jam 5.00) -. Sesuai jadwal Jam 05.00 ATLM Mengambil sampel sesuai permintaan yang masuk dari ruangan -. Petugas mencatat dibuku register dan masukan kebilling system -. ATLM Memeriksa sampel sesuai permintaan DPJP -. Hasil diVerifikasi oleh dokter Sp.PK -. Hasil Selesai Verifikasi diserahkan porter/Keluarga pasien untuk diserahkan kepetugas ruangan selanjutkan ke DPJP Ruangan



## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. Mawar Kampung Sekolaq Joleq Kec. Sekolaq Darat 75565 08115415158

<https://rsudhis.kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Rumah Sakit Umum Daerah

### Waktu Penyelesaian

0

Hasil pemeriksaan laboratorium ( Pemeriksaan rutin) selesai dalam waktu  $\approx$  120 menit , terhitung sejak dilakukan pengambilan sampel

(Kepmenkes No. 129 / MENKES / SK / II / 2008)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Berdasarkan Peraturan bupati kutai Barat No.2 Tahun 2013 tentang Tarif Layanan kesehatan Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar

### Produk Pelayanan

- a. Urinalisa (Analisis Urin), b. Tinja (Analisis Feses), c. Hematologi , d.Koagulasi/Hemostasis, e. Kimia Klinik, f. Imunologi, g. Mikrobiologi, h. Cairan Tubuh

### Pengaduan Layanan



## Rumah Sakit Umum Daerah

Jl. Mawar Kampung Sekolaq Joleq Kec. Sekolaq Darat 75565 08115415158

<https://rsudhis.kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Rumah Sakit Umum Daerah

Prosedur penanganan pengaduan dilaksanakan sebagai berikut :

a. Pengaduan Tidak Langsung

1. Pengaduan melalui SMS / WA ke nomor Bagian Humas 0811-5915- 158 :

a) Petugas Humas membuka dan membaca layanan SMS / WA

b) Petugas Humas membalas SMS / WA dengan ucapan terimakasih atas masukannya untuk disampaikan pada bidang

/ bagian terkait

c) Menginventarisir data pengadu, kemudian menyampaikan kepada bidang / bagian terkait

d) Melakukan koordinasi (klarifikasi) dengan bidang / bagian terkait sebagai bahan masukan dan penyelesaian masalah

e) Jawaban penyelesaian masalah disampaikan kembali oleh Humas kepada pengirim

f) Bagian Humas mencatat pada laporan harian

2. Pengaduan melalui Media Internet

a. Pengaduan melalui formulir digital dengan mengetik [bit.ly/SKMHS](http://bit.ly/SKMHS) atau dapat mengunjungi website Humas RSUD Harapan Insan Sendawar <http://rsudhis.kutaibaratkab.go.id>

b. Kunjungi website : <http://rsudhis.kutaibaratkab.go.id> atau buka Link : [bit.ly/LAPORHIS](http://bit.ly/LAPORHIS)

3. Pengaduan melalui kotak saran :

a) Petugas Humas membuka kotak saran yang tersedia di tiap unit layanan setiap 3 hari, yaitu hari Senin dan Kamis

b) Petugas Humas menginventarisir jenis pengaduan

c) Petugas humas berkordinasi dengan bagian/bidang terkait sesuai jenis pengaduan untuk menyelesaikan pengaduan tersebut

d) Bagian humas melakukan pendokumentasian

b. Pengaduan Langsung

1. Petugas unit terkait menerima komplain dari pasien. Pasien / keluarga pada saat mengajukan komplain diharuskan menyebutkan identitas pengadu secara lengkap, permasalahan yang diadukan, identitas petugas yang melayani, waktu dan lokasi kejadian.



## **Rumah Sakit Umum Daerah**

Jl. Mawar Kampung Sekolaq Joleq Kec. Sekolaq Darat 75565 08115415158

<https://rsudhis.kutaibaratkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Kutai Barat / Rumah Sakit Umum Daerah