



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Soeprapto No. 33 A 55261 515874

dpk.jogjakota.go.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Restorasi Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan atas nama Pribadi, Badan, Lembaga, dan Universitas
2. Menunjukkan KTP ybs
3. Surat Keterangan Penelitian untuk penelitian oleh Lembaga, Akademisi, dan Instansi pemerintah/swasta (Penelitian yang dibiayai oleh APBN/APBD tidak perlu surat keterangan penelitian).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Soeprapto No. 33 A 55261 515874

dpk.jogjakota.go.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan



Image not found or type unknown



1. Pendaftaran permohonan restorasi arsip dan pemeriksaan kelengkapan persyaratan, serta mengisi buku layanan dan formulir layanan restorasi arsip.
2. Keputusan dari Lembaga Kearsipan Daerah (LKD)
3. Jika persyaratan lengkap dan kegiatan restorasi di LKD Divisi Arsip tidak padat maka permohonan dapat diterima, kemudian proses restorasi langsung dilaksanakan. Jika persyaratan tidak lengkap atau persyaratan lengkap namun kegiatan restorasi Divisi Arsip padat, maka permohon restorasi ditunda dan diberi waktu untuk pendaftaran ulang.
4. Selesai

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Soeprapto No. 33 A 55261 515874

dpk.jogjakota.go.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

5 Hari

- a. Maksimal 10 menit verifikasi permohonan.
- b. Restorasi arsip dilayani selama jam pelayanan berlangsung.
- c. Jangka waktu restorasi arsip disesuaikan dengan jumlah arsip yang akan direstorasi (maksimal 5 hari kerja).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Arsip bentuk tekstual dan arsip bentuk khusus (kartografi) yang telah direstorasi dengan metode laminasi atau sizing

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Soeprapto No. 33 A 55261 515874

dpk.jogjakota.go.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

- a. Datang Langsung ke Ruang Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta.
- b. Pengiriman surat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Divisi Arsip Jl. Letjen Suprapto No 33 A Yogyakarta.
- c. Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPIK).
- d. Jogja Smart Service (JSS) UPIK.
- e. E-mail : upik@jogjakota.go
- f. E-mail : arsipkotayk@gmail.com
- g. Keluhan/Pengaduan 0274 511314/515874.
- h. Kotak Pengaduan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta.

Responsivitas pengaduan : 3 (tiga) hari kerja.

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada.