



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Soeprapto No. 33 A 55261 515874

dpk.jogjakota.go.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Peminjaman Arsip

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Peminjaman Arsip atas Nama Pribadi, Badan, dari Lembaga, Badan, Instansi / Organisasi. (Penelitian yang dibiayai oleh APBN / APBD tidak perlu surat ijin penelitian)
2. Menunjukkan KTP atau Identitas lainnya
3. Surat Keterangan Penelitian dari Lembaga/ Organisasi bagi peneliti yang dibiayai oleh APBN / APBD

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Soeprapto No. 33 A 55261 515874

dpk.jogjakota.go.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Image not found or type unknown



1. Mulai
2. Pendaftaran permohonan peminjaman / akses arsip dan pemeriksaan kelengkapan persyaratan, serta mengisi buku layanan dan formulir peminjaman arsip
3. Setelah persyaratan dipenuhi selanjutnya petugas melakukan pemeriksaan daftar arsip
4. a. Jika arsip tersedia, maka permohonan peminjaman akan diproses dengan temu balik arsip, peminjaman dan / atau penggandaan arsip. b. Jika arsip tidak tersedia, maka permohonan peminjaman di- kembalikan kepada pemohon.
5. Selesai

Waktu Penyelesaian



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Letjend Soeprapto No. 33 A 55261 515874

dpk.jogjakota.go.id

Pemerintah Kota Yogyakarta / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

40 Menit

- a. Maksimal 10 menit verifikasi permohonan
- b. Maksimal 30 menit pencarian arsip yang akan dipinjam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penyediaan akses dan penyediaan arsip

Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung ke Ruang Layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta.
- b. Pengiriman surat ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta Divisi Arsip Jln Letjen Suprpto No 33 A Yogyakarta.
- c. Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPIK).
- d. Jogja Smart Service (JSS) UPIK.
- e. E-mail : upik@jogjakota.go
- f. E-mail : arsipkotayk@gmail.com
- g. Keluhan/Pengaduan 0274 511314/515874.
- h. Kotak Pengaduan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta

Responsivitas pengaduan : 3 (tiga) hari kerja

Penyelesaian pengaduan sesuai dengan kondisi dan permasalahan yang ada