

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Pekalongan

Jl. Bahagia No. 44 51117 0285421476

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pekalongan/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan Hibah Langsung (SPHL) dan Surat

Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL) Kantor Pelayanan

Perbendaharaan Negara tipe A1 Pekalongan



Penerbitan Surat Pengesahan Perbendaharaan Hibah Langsung (SPHL) dan Surat
Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL)

No. SK :

Persyaratan

1. ADK SP2HL/SP4HL
2. Surat Perintah Pengesahan Hibah Langsung (SP2HL)/ Surat Perintah Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP4HL) beserta Lampiran/Dokumen Pendukung
3. Seluruh Dokumen disampaikan oleh Satuan Kerja secara elektronik.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penerimaan SPHL/SP3HL secara elektronik: a. Pegawai Seksi Pencairan Dana/Pencairan Dana dan Manajemen Satker melakukan monitoring pada Aplikasi SAKTI. b. Pegawai Seksi Pencairan Dana/Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunduh ADK dan Dokumen Pendukung SPHL/SP3HL. c. Pegawai Seksi Pencairan Dana/Pencairan Dana dan Manajemen Satker meneliti kelengkapan dan kebenaran SPHL/SP3HL beserta dokumen pendukung sesuai dengan ketentuan mengenai tata cara pembayaran dalam rangka pelaksanaan APBN. d. Apabila berdasarkan penelitian kelengkapan, kebenaran, dan pengujian, SPHL/SP3HL tidak memenuhi persyaratan, Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker melakukan penolakan Dokumen Elektronik SPHL/SP3HL dan mengisi alasan penolakan melalui Aplikasi SAKTI.
2. Proses Penerbitan SPHL/SP3HL a. Apabila Dokumen SPM telah sesuai, Pegawai Seksi Pencairan Dana/Pencairan Dana dan Manajemen Satker mengunggah ADK ke dalam Aplikasi SPAN. b. Pegawai Seksi terkait melakukan seluruh pengujian/validasi secara sistem pada Aplikasi SPAN, melakukan review atas tagihan, melakukan approval, dan menerbitkan SPHL/ SP3HL sesuai prosedur penerbitan SPHL/ SP3HL. c. Satuan Kerja menerima informasi terkait Persetujuan/Penolakan Penerbitan SPHL/SP3HL melalui Aplikasi SAKTI.

Waktu Penyelesaian

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Pekalongan

Jl. Bahagia No. 44 51117 0285421476

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pekalongan/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal

Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah / Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara tipe A1 Pekalongan

Perbendaharaan Negara tipe A1 Pekalongan



U

1 (satu) hari kerja setelah dokumen diterima secara lengkap dan benar.

Jam Kerja Layanan (Waktu Setempat)

Senin - Kamis (selain hari libur nasional) 08.00 s.d. 15.00

Jumat (selain hari libur nasional) 08.00 s.d. 15.00

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pengesahan Hibah Langsung (SPHL)/ Surat Pengesahan Pengembalian Pendapatan Hibah Langsung (SP3HL).

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran dan masukan atas layanan disampaikan melalui kanal berupa:

1. Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR);
2. Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id/>;
3. Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU
<https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id/>;
4. Email : pengaduan.kppn072@kemenkeu.go.id;
5. Telepon : 08112671969;
6. Whatsapp : 08112671969;
7. Kotak Saran dan Pengaduan KPPN Pekalongan.