



Kecamatan Salak

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Kecamatan Salak

Pemberian Surat Keterangan Yang Berhubungan dengan Kesejahteraan Rakyat

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Keterangan dari Kepala Desa
2. Surat tanda Lunas PBB Tahun Berjalan
3. FC Kartu Keluarga
4. FC KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Layanan membawa persyaratan layanan masuk melalui Pamdal dan mengisi Buku Tamu. Pemohon Layanan diantarkan ke Piket Layanan untuk menandatangani Form Penyerahan Berkas kemudian diverifikasi. Pemohon akan diarahkan ke seksi Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat. selama proses layanan, pemohon bisa menunggu di Lobby

Waktu Penyelesaian

22 Menit

Layanan akan diselesaikan tepat waktu jika pelaksana layanan ada di tempat/ kantor dan persyaratan lengkap

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan

Pengaduan Layanan



Kecamatan Salak

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Kecamatan Salak

Penanganan Pengaduan akan diterima secara Offline dan Online