



RSD Nganjuk

JL. Dr. Soetomo No. 62 Nganjuk Jawa Timur 64411 0358321818

<https://rsud.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / RSD Nganjuk

Pelayanan Diklat

No. SK : 188.4/190/K/411.701/2024

Persyaratan

1. Surat permohonan orientasi atau study banding dari pihak institusi pendidikan atau lembaga sejenis.
2. Surat permohonan praktek kerja lapangan dari pihak pendidikan atau lembaga sejenis.
3. Surat permohonan penelitian atau survey dari institusi pendidikan atau lembaga sejenis.
4. Surat permohonan magang dari institusi pendidikan atau lembaga sejenis

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Datang ke Bagian Diklat RSD Nganjuk dengan membawa surat permohonan sebagaimana di maksud.

Waktu Penyelesaian

0

Sesuai jam kerja

Biaya / Tarif



RSD Nganjuk

JL. Dr. Soetomo No. 62 Nganjuk Jawa Timur 64411 0358321818

<https://rsud.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / RSD Nganjuk

Tidak dipungut biaya

Biaya Pelayanan Diklat:

a. Orientasi/study banding

1) RS Pemerintah Rp 25.000

2) RS Swasta Rp 50.000

b. PKL Mahasiswa (per orang, per bulan)

1) DIII/DIV Rp 30.500

2) S1 Rp 35.500

3) S2 Rp 60.000

c. PKL siswa (per orang, per bulan)

1) SMA/setingkat Rp 15.250

2) D1 Rp 15.750

d. Penelitian (per orang, per bulan)

1) Mahasiswa Rp 35.000

2) Tenaga kesehatan Rp 65.000

e. Magang (per orang, per bulan) Rp 50.000

Produk Pelayanan

1. a. Orientasi atau study banding b. PKL Mahasiswa c. Penelitian atau survey d. Magang

Pengaduan Layanan



RSD Nganjuk

JL. Dr. Soetomo No. 62 Nganjuk Jawa Timur 64411 0358321818

<https://rsud.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kesehatan / RSD Nganjuk

a. Pasien dan/atau keluarganya dapat memberikan keluhan/ pengaduan/ apresiasi kepada Rumah Sakit dengan cara:

1) Menyampaikan secara langsung kepada petugas di unit terkait

2) Kotak saran

3) Web: <https://rsud.nganjukkab.go.id/>

4) Instagram: <https://www.instagram.com/rsdnganjuk/>

5) Contact centre +62 812-3251-3700

b. Petugas informasi menerima keluhan.

c. Pengaduan ditulis di buku register keluhan.

d. Pengaduan disampaikan ke unit bersangkutan dan ditindaklanjuti.