



## Kecamatan Salak

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Kecamatan Salak

# Penerima Tamu

No. SK :

### Persyaratan

1. KTP

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Tamu masuk melalui Pintu Depan dan diterima oleh Tenaga Pamdal, kemudian Tamu mengisi Buku Tamu. kemudian tamu diantarkan ke Petugas Piket dan diantarkan ke Tujuan tamu

### Waktu Penyelesaian

16 Menit

Jangka Pelayanan Penerima Tamu akan diselesaikan pada Tujuan Tamu dalam waktu 16 Menit jika Tujuan tamu ada di posisi/ Lingkup Kantor Kecamatan Salak. apabila tempat tujuan Tamu tidak ada ditempat akan dikonfirmasi kembali atau melalui Telf/ WA

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penerimaan Tamu

### Pengaduan Layanan

Pemohon penerima layanan akan diantarkan sampai pada Tujuan Pemohon, Misal Ke Camat, Sekretaris Camat atau kepala Seksi/ Subbag OPD Kecamatan Salak