



Kecamatan Salak

Pemerintah Kab. Pakpak Bharat / Kecamatan Salak

Penerima Tamu

No. SK :

Persyaratan

1. KTP

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Tamu masuk melalui Pintu Depan dan diterima oleh Tenaga Pamdal, kemudian Tamu mengisi Buku Tamu. kemudian tamu diantarkan ke Petugas Piket dan diantarkan ke Tujuan tamu

Waktu Penyelesaian

16 Menit

Jangka Pelayanan Penerima Tamu akan diselesaikan pada Tujuan Tamu dalam waktu 16 Menit jika Tujuan tamu ada di posisi/ Lingkup Kantor Kecamatan Salak. apabila tempat tujuan Tamu tidak ada ditempat akan dikonfirmasi kembali atau melalui Telf/ WA

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerimaan Tamu

Pengaduan Layanan

Pemohon penerima layanan akan diantarkan sampai pada Tujuan Pemohon, Misal Ke Camat, Sekretaris Camat atau kepala Seksi/ Subbag OPD Kecamatan Salak