



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jend. A. Yani No. 51 Procot - Slawi 52471 082314924514

<http://disperpusip.tegalkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Pengerakan bahan pustaka (Shelving)

No. SK :

## Persyaratan

1. Buku yang ada di rak dan tidak sesuai nomor panggil bisa dirapikan
2. buku yang selesai dibaca pemustaka

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas mengumpulkan buku yang selesai dibaca , menerima pengembalian dan buku dari ruang pengolahan maupun pelestarian
2. Petugas mensortir buku di rak yang tidak sesuai nomor panggil.
3. Petugas membawa buku ke meja petugas dan Mengelompokannya berdasarkan kelas klasifikasinya
4. Petugas mencatat statistik buku baca di tempat dengan menghitungjumlah buku berdasarkan nomor klasifikasi
5. Petugas menyusun kembali buku ke dalam rak sesuai dengan aturan yang berlaku di masing-masing ruang koleksi

## Waktu Penyelesaian

30 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pengerakan bahan pustaka (Shelving)

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jend. A. Yani No. 51 Procot - Slawi 52471 082314924514

<http://disperpusip.tegalkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

☐ Kotak saran dan masukan

☐ SMS / WA Pengaduan ke 082314924514

☐ Telepon (0283) 492242, faks (0283) 492455

☐ Website <http://www.arpus.tegalkab.go.id>

☐ Email [arpus@tegalkab.go.id](mailto:arpus@tegalkab.go.id)

☐ Facebook:

☐ Instagram: @perpusip.kabtegal

☐ Twitter: @ArpusKabTegal

\* ) Penanggung jawab tindak lanjut dari saran dan masukan adalah Seksi Pengelolaan Perpustakaan