



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jend. A. Yani No. 51 Procot - Slawi 52471 082314924514

<http://disperpusip.tegalkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengerakan bahan pustaka (Shelving)

No. SK :

Persyaratan

1. Buku yang ada di rak dan tidak sesuai nomor panggil bisa dirapikan
2. buku yang selesai dibaca pemustaka

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas mengumpulkan buku yang selesai dibaca , menerima pengembalian dan buku dari ruang pengolahan maupun pelestarian
2. Petugas mensortir buku di rak yang tidak sesuai nomor panggil.
3. Petugas membawa buku ke meja petugas dan Mengelompokannya berdasarkan kelas klasifikasinya
4. Petugas mencatat statistik buku baca di tempat dengan menghitungjumlah buku berdasarkan nomor klasifikasi
5. Petugas menyusun kembali buku ke dalam rak sesuai dengan aturan yang berlaku di masing-masing ruang koleksi

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengerakan bahan pustaka (Shelving)

Pengaduan Layanan



Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jend. A. Yani No. 51 Procot - Slawi 52471 082314924514

<http://disperpusip.tegalkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

☐ Kotak saran dan masukan

☐ SMS / WA Pengaduan ke 082314924514

☐ Telepon (0283) 492242, faks (0283) 492455

☐ Website <http://www.arpus.tegalkab.go.id>

☐ Email arpus@tegalkab.go.id

☐ Facebook:

☐ Instagram: @perpusip.kabtegal

☐ Twitter: @ArpusKabTegal

*) Penanggung jawab tindak lanjut dari saran dan masukan adalah Seksi Pengelolaan Perpustakaan