



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jend. A. Yani No. 51 Procot - Slawi 52471 082314924514

<http://disperpusip.tegalkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

# Layanan Pengembalian Bahan Pustaka

No. SK :

## Persyaratan

1. Membawa kartu anggota
2. buku yang akan dikembalikan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mengisi daftar kunjungan dengan memasukkan nomor anggota di komputer kunjungan
2. Menyerahkan kartu anggota dan buku yang akan dikembalikan kepada petugas.
3. Petugas mengecek kartu anggota dan buku yang akan dikembalikan.
4. Petugas mengentry data pengembalian
5. Petugas membubuhkan stempel tanggal kembali dibuku yang dikembalikan
6. Petugas mengembalikan kartu anggota.

## Waktu Penyelesaian

5 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Layanan Pengembalian Bahan Pustaka

## Pengaduan Layanan



## Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Jl. Jend. A. Yani No. 51 Procot - Slawi 52471 082314924514

<http://disperpusip.tegalkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Tegal / Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

☐ Kotak saran dan masukan

☐ SMS / WA Pengaduan ke 08542854646

☐ Telepon (0283) 492242, faks (0283) 492455

☐ Website <http://www.arpus.tegalkab.go.id>

☐ Email [arpus@tegalkab.go.id](mailto:arpus@tegalkab.go.id)

☐ Facebook:

☐ Instagram: @perpusip.kabtegal

☐ Twitter: @ArpusKabTegal

\* ) Penanggung jawab tindak lanjut dari saran dan masukan adalah Seksi Pengelolaan Perpustakaan