



Sekretariat Daerah

Jalan Gubernur Suryo No. 1 61212 0318965613

<http://setda.sidoarjokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Sekretariat Daerah

pengajuan TPP dan uang makan

No. SK :

Persyaratan

1. Pengajuan SKP aktivitas;
2. Prosentase kehadiran pegawai;
3. Surat Pernyataan Mutlak; dan
4. Pengajuan data kehadiran (uang makan).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jalan Gubernur Suryo No. 1 61212 0318965613

<http://setda.sidoarjokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Sekretariat Daerah

Image not found or type unknown



1. JFU mencetak rekap finger print/presensi online absensi pegawai setiap bulan per bagian;
2. JFU melakukan entri skor kehadiran dan SKP pada aplikasi SIKSDA;
3. Bendahara pengeluaran membuat SPP dan dokumen lain kemudian menyampaikan kepada PPK-OPD;
4. PPK-OPD melakukan verifikasi kelengkapan dan kesesuaian dokumen SPP;
5. PPK-OPD membuat SPM dan menyediakan berkas SPM kepada Kuasa Pengguna Anggaran (KPA);
6. KPA melakukan otorisasi dengan menandatangani SPM;
7. PPK-OPD mengirimkan SPM ke BPKAD;
8. Pegawai menerima pencairan TPP dan uang makan serta menandatangani tanda terima; dan
9. JFU mengarsip dokumen pencairan TPP dan uang makan.

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jalan Gubernur Suryo No. 1 61212 0318965613

<http://setda.sidoarjokab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sidoarjo / Sekretariat Daerah

3 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pengajuan TPP dan uang makan

Pengaduan Layanan

Jln. Gubernur Suryo, No. 1 Sidoarjo