



## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

# Pelayanan Konsultasi Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP)

No. SK : Nomor 117 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Permohonan Konsultasi SIRUP

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa



Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan permohonan konsultasi ke Helpdesk.
2. Helpdesk menerima, memeriksa dan melaporkan permohonan konsultasi kepada Kepala Bagian PBJ.
3. Kepala Bagian PBJ memberikan disposisi kepada Sub Koordinator Pengelolaan LPSE.
4. Sub Koordinator Pengelolaan LPSE menelaah permohonan konsultasi dan memberikan disposisi kepada Tim Teknis LPSE.
5. Tim Teknis LPSE melaksanakan konsultasi SIRUP.

### Waktu Penyelesaian

0

Disesuaikan dengan kebutuhan.



## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Konsultasi, pendampingan dan penanganan permasalahan SIRUP

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dilakukan melalui media telepon (0274) 515865 pesawat 264 atau melalui e-mail [lpse@jogjakota.go.id](mailto:lpse@jogjakota.go.id) dengan mekanisme sebagai berikut:

1. pemohon menyampaikan aduan kepada petugas helpdesk;
2. petugas helpdesk menyampaikan aduan kepada Kepala Bagian PBJ;
3. Kepala Bagian PBJ memberikan disposisi kepada Sub Koordinator Pengelolaan LPSE; dan
4. Sub Koordinator Pengelolaan LPSE mempelajari aduan, apabila tidak dapat diselesaikan di tingkat Sub Koordinator Pengelolaan LPSE, maka diselesaikan di tingkat Kepala Bagian PBJ.