



## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

# Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa (e-Pengadaan Langsung)

No. SK : Nomor 117 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Proses Pengadaan Langsung Barang dan Jasa dari OPD
2. KAK / Spesifikasi Teknis
3. DPA/RKA yang telah ditetapkan
4. HPS termasuk Biaya Penerapan SMKK pada HPS untuk konstruksi
5. Rincian nilai TKDN
6. Surat Keputusan Penunjukan PPK
7. Tatakala
8. Dokumen RUP
9. Rancangan Kontrak (Draft Surat Perjanjian)
10. Syarat Umum Surat Perintah Kerja (SUSPK)
11. DED untuk Pengadaan Konstruksi, Survei Barang untuk Pengadaan Barang, Gambar
12. Pernyataan Penetapan Tingkat Risiko Keselamatan Konstruksi untuk Pengadaan Konstruksi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. OPD mengajukan Surat Permohonan Proses Pengadaan Langsung Barang/Jasa melalui aplikasi JSS disertai kelengkapan dokumen ke Bagian Pengadaan Barang dan Jasa.
2. Pengadministrasian Umum menerima, memeriksa, melaporkan permohonan tersebut dan diteruskan kepada Kepala Bagian PBJ.
3. Kepala Bagian PBJ menerima Surat Permohonan Pengadaan Langsung dan diteruskan kepada Sub Koordinator Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa untuk diproses sesuai ketentuan.
4. Pejabat Pengadaan melakukan proses Pemilihan Pengadaan Langsung sampai dengan penetapan pemenang.
5. Setelah proses pemilihan selesai, dilakukan proses pelimpahan kembali ke OPD/PPKom.

## Waktu Penyelesaian



## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

7 Hari

Jangka waktu penyelesaian proses pengadaan langsung:

- 1 (satu) hari kerja untuk penerimaan Surat Permohonan Proses Pengadaan Langsung Barang/Jasa dan pemeriksaan dokumen kelengkapan oleh Pengadministrasian Umum.
- 1 (satu) hari kerja untuk proses penerimaan Surat Permohonan Pengadaan Langsung oleh Kepala Bagian PBJ dan diteruskan kepada Sub Koordinator Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa untuk merekomendasikan Pejabat Pengadaan.
- 1 (satu) hari kerja untuk PA menetapkan Pejabat Pengadaan dan melimpahkan paket Pengadaan Langsung.
- 3 (tiga) Hari kerja untuk pelaksanaan pengadaan langsung sampai dengan pengumuman pemenang.
5. 1 (satu) hari kerja untuk proses pelimpahan kembali ke OPD/PPKom.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pemenang Pengadaan Langsung.

### Pengaduan Layanan

Penanganan aduan akan diteruskan kepada APIP Inspektorat Kota Yogyakarta).