



## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

# Pelayanan Pembuatan Akun Pengguna Anggaran (PA), Kepala Bagian PBJ, Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan (PP) dan Kelompok Kerja Pemilihan (Pokja Pemilihan) oleh Admin Agency

No. SK : Nomor 117 Tahun 2023

## Persyaratan

1. Surat Tugas/ Surat Keputusan Penunjukan dari Perangkat Daerah
2. Mengisi formulir pengajuan pembuatan akun yang dapat diunduh di konten khusus pada [ipse.jogjakota.go.id](http://ipse.jogjakota.go.id)
3. Melampirkan Sertifikat Dasar Pengadaan Barang/ Jasa untuk pengajuan akun PPK, PP dan Pokja Pemilihan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa



Image not found or type unknown



1. Personil Perangkat Daerah menyampaikan berkas permintaan pembuatan akun ke Helpdesk.
2. Jika berkas lengkap maka front office akan melaporkan permohonan tersebut kepada Kepala Bagian PBJ. Namun, jika berkas tidak lengkap maka front office akan mengembalikan berkas kepada personil Perangkat Daerah untuk dilengkapi.
3. Kepala Bagran PBJ, memberikan disposisi kepada Sub Koordinator Pengelolaan LPSE untuk ditindaklanjuti.
4. Sub Koordinator Pengelolaan LPSE memberikan disposisi kepada Admin Agency untuk ditindaklanjuti.
5. Admin Agency menerima disposisi dan berkas kelengkapan.
6. Admin Agency membuat akun sesuai dengan permintaan pada aplikasi SPSE.

### Waktu Penyelesaian

24 Jam



## Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

Komplek Balaikota, Jl. Kenari No 56 Yogyakarta 55165 0274515865

<https://pengadaan.jogjakota.go.id/>

Pemerintah Kota Yogyakarta / Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. User Id dan password akun sesuai permintaan.

### Pengaduan Layanan

Personil Perangkat Daerah dapat menyampaikan saran/ pengaduan dengan menghubungi nomor telepon: (0274) 515865 pesawat 264 atau e-mail : [lpse@jogjakota.go.id](mailto:lpse@jogjakota.go.id) dengan mekanisme:

1. Pemohon menyampaikan aduan kepada petugas helpdesk;
2. Petugas helpdesk menyampaikan aduan kepada Admin Agency; dan
3. Admin Agency mempelajari dan menyelesaikan aduan.