



## Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

[baldikjogja@jogjaprovo.go.id](mailto:baldikjogja@jogjaprovo.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

# Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Ijazah/STTB

No. SK :

## Persyaratan

1. a. Surat Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti Yang Berpenghargaan Sama Dengan Ijazah/STTB, Surat dibuat Oleh Yang Bersangkutan;
2. b. Surat Laporan Kehilangan/Rusak yang dikeluarkan Oleh Kepolisian Setempat;
3. c. Surat Keterangan Lainnya apabila terdapat Perubahan Data-data Individu yang berkaitan dengan nama, tempat/ tanggal lahir dll.
4. d. Foto Copy Buku Induk dari sekolah asal.
5. e. Foto Copy Ijazah/STTB apabila masih ada;
6. f. Surat pernyataan tanggungjawab mutlak ditandatangani diatas materei (cukup)
7. g. Kewenangan Tanda Tangan oleh Kepala Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta; dan atau Pejabat yang ditunjuk Minimal Eselon III.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

[baldikjogja@jogjaprov.go.id](mailto:baldikjogja@jogjaprov.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Image not found or type unknown



1. Pemohon datang => Pemohon menyerahkan berkas => Petugas Memverifikasi keperluan pemohon => DiProses => Petugas menyerahkan pengganti ijazah

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

1 (satu) hari apabila dokumen memenuhi syarat dan lengkap;

Apabila dokumen tidak memenuhi syarat dan belum lengkap, untuk ditindaklanjuti dengan melengkapi persyaratan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

Jl. Tompeyan TR III No.201 55244 4282432

[baldikjogja@jogjaprov.go.id](mailto:baldikjogja@jogjaprov.go.id)

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga  
DIY / Balai Pendidikan Menengah Kota Yogyakarta

### Produk Pelayanan

1. a. 1 ( satu ) lembar Surat keterangan Pengganti ijazah/STTB diserahkan kepada yang bersangkutan b. 1 ( satu ) lembar foto copi untuk diarsip petugas

### Pengaduan Layanan

1. Datang langsung
2. Melalui Kotak Saran
3. Email : [baldikjogja@jogjaprov.go.id](mailto:baldikjogja@jogjaprov.go.id)