

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi 52417 0283491116

<https://bkpsdm.tegalkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tegal / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

SK CPNS ke PNS

No. SK : 07.1 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Fotokopi SK CPNS dilegalisir
2. Fotokopi Ijazah dan transkrip nilai dilegalisir
3. Fotokopi SKP tahun terakhir dilegalisir
4. Daftar Riwayat Hidup
5. Fotokopi Surat Perintah Melaksanakan Tugas (SPMT) dilegalisir
6. Fotokopi Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STPPL) dilegalisir
7. Surat hasil uji kesehatan oleh Dokter Tim Penguji Kesehatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pegawai mengumpulkan berkas yang dipersyaratkan ke OPD yang bersangkutan berdasarkan Surat Edaran pengumpulan berkas CPNS ke PNS
2. OPD mengirimkan berkas persyaratan ke BKPSDM
3. Verifikasi berkas usulan
4. Berkas yang tidak lengkap (BTL) dikembalikan ke Pegawai melalui OPD untuk dilengkapi
5. Berkas yang dinyatakan lengkap dan memenuhi syarat akan diinput ke SAPK
6. Cetak draft SK PNS
7. Mengajukan hasil cetak draft SK PNS ke Bupati Tegal untuk ditandatangani
8. SK yang telah ditandatangani Bupati dikirim kembali ke BKPSDM
9. Pengambilan Sumpah dan Penyerahan SK PNS

Waktu Penyelesaian

3 Bulan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia



Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi 52417 0283491116

<https://bkpsdm.tegalkab.go.id>

Pemerintah Kab. Tegal / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Produk Pelayanan

1. Surat Keputusan Pengangkatan Pegawai Negeri Sipil

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :
Kepala BKPSDM Kab. Tegal Jl. Dr. Soetomo No. 1 Slawi Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan /
langsung via : Telp/Fax : (0283) 491116/(0283) 491289 Email : bkdtegal@gmail.com Website :
<http://www.bkpsdm.tegalkab.go.id>