



Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Jalan Raya Raci 67117 0343744122

<https://setwandprd.pasruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Penanganan dan Pengaduan

No. SK : 060/13/424.050/2022

Persyaratan

1. Identitas perseorangan/Instansi
2. Data dan informasi yang diminta secara jelas
3. Mencantumkan maksud dan tujuan permohonan data dan informasi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Jalan Raya Raci 67117 0343744122

<https://setwandprd.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Image not found or type unknown



1. Jika pengguna layanan melakukan pengaduan secara langsung dengan mengirimkan surat, dapat langsung ke Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah. a. Pengguna layanan datang langsung ke Kantor Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pasuruan dengan membawa kelengkapan persyaratan dan menginformasikan surat pengaduan kepada petugas front office di lobi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; b. Pengguna layanan mengisi daftar tamu dan menerima tanda terima dari petugas front office di lobi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah; c. Petugas front office memberikan surat pengaduan kepada bagian Tata Usaha & Kepegawaian; d. Pengadministrasi Persuratan Bagian Tata Usaha & Kepegawaian mengagendakan surat ke dalam buku agenda; e. Pengadministrasi Persuratan Bagian Tata Usaha & Kepegawaian menempelkan lembar disposisi (membuat informasi surat) dan menyediakan surat kepada Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah f. Bagian Tata Usaha & Kepegawaian menyampaikan surat pengaduan kepada Kepala Bagian Umum & Keuangan untuk mengetahui semua surat masuk; g. Pengadministrasi Persuratan Bagian Tata Usaha & Kepegawaian menyampaikan surat dinas kepada Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Daerah untuk didisposisi; h. Bagian Tata Usaha & Kepegawaian menyampaikan surat dinas kepada Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah untuk di disposisi; i. Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah memberikan disposisi pada surat dan meneruskan ke Bagian Tata Usaha & Kepegawaian untuk di distribusikan ke Anggota DPRD/pihak yang terkait; j. Bagian



Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Jalan Raya Raci 67117 0343744122

<https://setwandprd.pasuruankab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pasuruan / Sekretariat DPRD Kabupaten Pasuruan

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Jika pengguna layanan melakukan pengaduan lewat media online/website, maka akan diterima oleh admin dan akan diproses dengan waktu maksimal 1 (satu) hari setelah menyampaikan maksud surat.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat jawaban dan/atau pemberian data dan informasi yang diminta.

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

Sekretariat DPRD

Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Pasuruan

Jl. Raya Raci Bangil Kabupaten Pasuruan

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

a. Telepon: (0343) 744122 – 744123

b. Website: [Instagram : @dprd_kabpasuruan](#)