



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 0358321162

[pmd.nganjukkab.go.id](http://pmd.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

# Fasilitasi Dan Evaluasi Administrasi Sistem Keuangan Desa

No. SK :

## Persyaratan

1. Program kerja Dinas PMD
2. Buku Peraturan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 0358321162

[pmd.nganjukkab.go.id](http://pmd.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Memberi petunjuk untuk melaksanakan kegiatan fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa
2. Memberi arahan untuk menyiapkan rapat koordinasi tim pelaksana kegiatan
3. Mengkonsep surat undangan rapat koordinasi dan menyusun bahan rapat koordinasi
4. Mengetik, menggandakan dan mengedarkan surat undangan rapat
5. Melaksanakan rapat koordinasi tim pelaksana kegiatan dan melaporkan hasil rapat kepada Kepala Dinas
6. Mempelajari hasil rapat dan memberi arahan untuk memulai kegiatan inventarisasi
7. Melaksanakan kegiatan fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas
8. Mempelajari data hasil fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa dan melaporkan hasilnya memulai kegiatan inventarisasi aset desa
9. Memberi arahan kepada Kasi untuk menyusun SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa
10. Mengkonsep telaah staf dan SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa
11. Mengetik konsep telaah staf dan SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa dan menyediakan kepada Kasi
12. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa apabila benar meneruskan ke Kabid, apabila salah mengembalikan ke staf untuk disempurnakan
13. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa apabila benar memaraf dan meneruskan ke Sekretaris Dinas, apabila salah mengembalikan ke Kasi untuk disempurnakan
14. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa apabila benar memaraf dan meneruskan ke Kepala Dinas apabila salah mengembalikan ke Kabid untuk disempurnakan
15. Memeriksa, meneliti dan memaraf draf telaah staf dan SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa
16. Mengirimkan telaah staf dan konsep SK fasilitasi dan evaluasi administrasi sistem keuangan desa kepada Bagian Hukum

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 0358321162

[pmd.nganjukkab.go.id](http://pmd.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

5 Hari kerja

Sesuai jadwal kegiatan

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Laporan Hasil Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Dan Evaluasi Administrasi Sistem Keuangan Desa

### Pengaduan Layanan

Menghubungi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Nganjuk

Jalan Raya Kedondong No.03 Nganjuk

Kode Pos 64419 telp/Faks (0358)321162