



Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 082281771777

pmd.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa

Fasilitasi Pengisian Database Profil Desa Dan Kelurahan

No. SK :

Persyaratan

1. Program kerja Dinas PMD
2. Buku Peraturan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 082281771777

pmd.nganjukkab.go.id



Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Memberi petunjuk untuk melaksanakan kegiatan pendataan profil desa dan kelurahan
2. Memberi arahan untuk menyiapkan rapat koordinasi tim pelaksana kegiatan
3. Mengkonsep surat undangan rapat koordinasi dan menyusun bahan rapat koordinasi
4. Mengetik, menggandakan dan mengedarkan surat undangan rapat
5. Melaksanakan rapat koordinasi tim pelaksana kegiatan dan melaporkan hasil rapat kepada Kepala Dinas
6. Mempelajari hasil rapat dan memberi arahan untuk memulai kegiatan pendataan
7. Melaksanakan kegiatan pendataan profil desa dan kelurahan, serta melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas
8. Mempelajari data hasil pendataan profil desa dan kelurahan, serta memberi arahan untuk menetapkan data inventarisasi profil desa dan kelurahan
9. Memberi arahan kepada Kasi untuk menyusun SK pendataan profil desa dan kelurahan
10. Mengkonsep telaah staf dan SK pendataan profil desa dan kelurahan
11. Mengetik konsep telaah staf dan SK pendataan profil desa dan kelurahan, dan menyediakan kepada Kasi
12. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK pendataan profil desa dan kelurahan, apabila benar meneruskan ke Kabid, apabila salah mengembalikan ke staf untuk disempurnakan
13. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK pendataan profil desa dan kelurahan, apabila benar memaraf dan meneruskan ke Sekretaris Dinas, apabila salah mengembalikan ke Kasi untuk disempurnakan
14. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK pendataan profil desa dan kelurahan, apabila benar memaraf dan meneruskan ke Kepala Dinas, apabila salah mengembalikan ke Kabid untuk disempurnakan
15. Memeriksa, meneliti dan memaraf draf telaah staf dan SK pendataan profil desa dan kelurahan
16. Mengirimkan telaah staf dan konsep SK pendataaaan profil desa dan kelurahan kepada Bagian Hukum

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Sesuai jadwal kegiatan

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 082281771777

pmd.nganjukkab.go.id

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan
Desa



Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data hasil pendataan Pendataan Profil Desa Dan Kelurahan

Pengaduan Layanan

Menghubungi Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Nganjuk

Jalan Raya Kedondong No.03 Nganjuk

Kode Pos 64419 telp/Faks (0358)321162

2. Email : DinasPMD.nganjuk@outlook.com

3. Website : pmd.nganjukkab.go.id

4. Kotak Saran