



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 0358321162

[pmd.nganjukkab.go.id](http://pmd.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

# Fasilitasi Inventarisasi Aset Desa

No. SK :

## Persyaratan

1. Buku Peraturan
2. Program Kerja Dinas PMD

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 0358321162

[pmd.nganjukkab.go.id](http://pmd.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

1. Memberikan petunjuk untuk melaksanakan kegiatan inventarisasi aset desa
2. Memberikan arahan untuk menyiapkan rapat koordinasi tim pelaksana kegiatan
3. Mengkonsep surat undangan rapat koordinasi dan menyusun bahan rapat koordinasi
4. Mengetik, menggandakan dan mengedarkan surat undangan rapat
5. Melaksanakan rapat koordinasi tim pelaksana kegiatan dan melaporkan hasil rapat kepada Kepala Dinas
6. Mempelajari hasil rapat dan memberikan arahan untuk memulai kegiatan inventarisasi
7. Melaksanakan kegiatan inventarisasi aset desa dan melaporkan hasilnya kepada Kepala Dinas
8. Mempelajari data hasil inventarisasi aset desa dan memberikan arahan untuk menetapkan data inventarisasi aset desa
9. Memberikan arahan kepada Kasi untuk menyusun SK inventarisasi aset desa
10. Mengkonsep telaah staf dan SK inventarisasi aset desa
11. Mengetik telaah staf dan SK inventarisasi aset desa dan menyediakan kepada Kasi
12. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draft telaah staf dan SK inventarisasi aset desa apabila benar meneruskan ke Kabid, apabila salah mengembalikan ke staf untuk disempurnakan
13. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK inventarisasi aset desa apabila benar memaraf dan meneruskan ke Sekretaris Dinas apabila salah mengembalikan ke Kasi untuk disempurnakan
14. Memeriksa dan meneliti hasil ketikan draf telaah staf dan SK inventarisasi aset desa apabila benar memaraf dan meneruskan ke Kepala Dinas apabila salah mengembalikan ke Kabid untuk disempurnakan
15. Memeriksa, meneliti dan memaraf draf telaah staf dan SK inventarisasi aset desa
16. Mengirimkan telaah staf dan konsep SK inventarisasi aset desa kepada Bagian Hukum

### Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Sesuai Jadwal Kegiatan

### Biaya / Tarif



## Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Jl Raya Kedondong No.3 Kabupaten Nganjuk 64461 0358321162

[pmd.nganjukkab.go.id](http://pmd.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Data Hasil Inventarisasi Aset Desa

### Pengaduan Layanan

1. Menghubungi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk
2. Email : [dinaspmd@nganjukkab.go.id](mailto:dinaspmd@nganjukkab.go.id)
3. Website : [pmd@nganjukkab.go.id](http://pmd@nganjukkab.go.id)
4. Kotak Saran
5. Telepon : 0358 321162