



Dinas Pertanian

Jl. Anjuk Ladang No.37, Kec. Loceret 64471 0358321728

<https://disperta.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pertanian

Administrasi Persuratan (Surat Masuk dan Surat Keluar)

No. SK :

Persyaratan

1. Buku agenda surat masuk surat keluar
2. Lembar disposisi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Pertanian



Jl. Anjuk Ladang No.37, Kec. Loceret 64471 0358321728

<https://disperta.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pertanian

Image not found or type unknown



1. Menerima dan meneliti surat dan mengembalikan surat yang salah alamat 2. Mencatat surat masuk ke dalam buku agenda surat masuk dan memilah surat berdasarkan sifatnya, rahasia, penting atau biasa 3. mencatat surat masuk ke dalam lembar disposisi pada surat tersebut untuk selanjutnya disampaikan ke Kepala Sub. Bagian umum dan kepegawaian. - Kasubag umum dan kepegawaian mengkoreksi surat masuk tersebut dan menurunkan kepada sekretaris dinas - Sekretaris dinas menerima dan mengkoreksi surat masuk kemudian diarahkan ke Kepala Dinas - Kepala dinas Mendisposisi surat dan mengembalikan kepada sekretaris dinas - Surat kembali ke Sekretaris dinas untuk didisposisi, dan oleh sekretaris dinas dikembalikan ke Sub. Bagian Umum dan kepegawaian -

Waktu Penyelesaian

15 Menit

15 menit - 2 jam



Dinas Pertanian

Jl. Anjuk Ladang No.37, Kec. Loceret 64471 0358321728

<https://disperta.nganjukkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Pertanian

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat, Nota Dinas

Pengaduan Layanan

"Pelayanan pengaduan dapat dilakukan dengan :

- Datang langsung
- Telepon (0358) 321728
- Email : diperta.nganjuk2023@gmail.com
- PPID : PPID.nganjukkab.go.id
- Radio Suara Anjuk Ladang
- Melalui SP4N-LAPOR!