



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Lehong-Borong 86571 081315395229

[www.dukcapil.manggaraitimurkab.go.id](http://www.dukcapil.manggaraitimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Akta Pengesahan Anak

No. SK : KC.470/14/I/2022

## Persyaratan

1. Mengisi Formulir F2.40
2. Kutipan Akta Kelahiran Anak
3. Kutipan Akta Perkawinan
4. Foto Copy KK dan KTP Pemohon
5. Penetapan Pengadilan (bagi anak yang dilahirkan sebelum pernikahan agama kedua orang tuanya)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Lehong-Borong 86571 081315395229

[www.dukcapil.manggaraitimurkab.go.id](http://www.dukcapil.manggaraitimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Pemohon mengajukan berkas permohonan
2. Petugas menerima berkas permohonan penerbitan Akta Pengesahan Anak, mencatat dan memverifikasi berkas permohonan untuk diproses lebih lanjut
3. Operator menginput ke SIAK dan mengajukan Tanda Tangan Elektronik (TTE)
4. Kepala Bidang/ petugas yang ditunjuk melakukan verifikasi Dokumen hasil pengajuan dari operator untuk di Tanda Tangan Elektronik (TTE) oleh Kepala Dinas
5. Operator Mencetak dan Menyerahkan Dokumen Akta Pengesahan Anak Kepada Pemohon
6. Pemohon Mengirim berkas persyaratan yang asli dalam format pdf ke nomor Whatsapp petugas layanan online dukcapil yang telah ditentukan( Layanan Online Menggunakan Nomor WhatsApp )
7. Petugas Layanan online Dukcapil menerima berkas permohonan penerbitan Akta Pengesahan Anak, mencatat dan memverifikasi berkas dan selanjutnya di serahkan ke operator SIAK untuk dilakukan penginputan apabila berkas persyaratannya lengkap ( Layanan Online Menggunakan Nomor WhatsApp )
8. Operator menginput ke SIAK dan mengajukan Tanda Tangan Elektronik (TTE) ( Layanan Online Menggunakan Nomor WhatsApp )
9. Kepala Bidang/ petugas yang ditunjuk melakukan verifikasi Dokumen hasil pengajuan dari operator untuk di Tanda Tangan Elektronik (TTE) oleh Kepala Dinas ( Layanan Online Menggunakan Nomor WhatsApp )
10. Operator Mendownload Dokumen Akta Pengesahan Anak untuk selanjutnya diteruskan kepada petugas Layanan online ( Layanan Online Menggunakan Nomor WhatsApp )
11. Petugas layanan online menerima dan meneruskan Dokumen Akta Pengesahan Anak dalam bentuk pdf kepada pemohon ( Layanan Online Menggunakan Nomor WhatsApp )

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta Pengesahan Anak



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Komplek Lehong-Borong 86571 081315395229

[www.dukcapil.manggaraitimurkab.go.id](http://www.dukcapil.manggaraitimurkab.go.id)

Pemerintah Kab. Manggarai Timur / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Pengaduan Layanan

a. Sarana pengaduan yang disediakan :

1. Datang langsung ke Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
2. Melalui telepon;
3. Melalui website;
4. Melalui Email;
5. Melalui kotak saran;

b. Prosedur/ mekanisme pengaduan

1. Pengaduan Melalui Tatap muka langsung

a. Pemohon mengisi buku pengaduan

b. Petugas mempelajari pengaduan pemohon sekaligus memberikan klarifikasi terkait pengaduan pemohon

2. Pengaduan Melalui online

a. Pengaduan disampaikan melalui sarana yang disediakan dilengkapi dengan identitas dan kontak person pelapor;

b. Dinas melakukan verifikasi terhadap materi pengaduan dan memberikan tanggapan sebagai tindak lanjut atas pengaduan

3. Pengaduan melalui kotak saran

a. Pemohon menulis masukan dan saran ke dalam kotak saran

b. Dinas menindaklanjuti secara berkala segala masukan atau saran dari masyarakat dan dipublikasikan