



## Kecamatan Galang

Galang 20585 081262837181

<https://sippn.menpan.go.id/webcontrol/home>

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Kecamatan Galang

## Akte Kematian

No. SK : 470/18/G/2023

### Persyaratan

1. Mengisi Formulir F-2.01 Ditandatangani Oleh Pelapor
2. Surat Kematian dari Kepala Desa/ Lurah atau dokter
3. Kartu Keluarga dan KTP-el

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kecamatan Galang

Galang 20585 081262837181

<https://sippn.menpan.go.id/webcontrol/home>

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Kecamatan Galang

Image not found or type unknown



1. Petugas loket Kecamatan menerima, memverifikasi dan memvalidasi berkas daripemohon, jika sesuai dan lengkap akan diproses, jika tidak sesuai dan lengkap akan dikembalikan; 2. Setelah berkas lengkap, Kasi Trantib Kecamatan meneliti dan memaraf berkas; 3. Berkas kembali diparaf oleh Sekretaris Camat; 4. Berkas ditandatangani oleh Camat; 5. Pengagendaan surat, pemberian nomor dan cap/stempel yang ditandatangani; 6. Surat izin selesai dan diserahkan oleh petugas loket Kecamatan kepada Pemohon; 7. Pengarsipan dokumen surat izin.

### Waktu Penyelesaian

7 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kecamatan Galang

Galang 20585 081262837181

<https://sippn.menpan.go.id/webcontrol/home>

Pemerintah Kab. Deli Serdang / Kecamatan Galang

### Produk Pelayanan

1. Akte Kematian

### Pengaduan Layanan

085370178809/082125285745