



## Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

[dinsos.mataramkota.go.id](http://dinsos.mataramkota.go.id)

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

# Pelayanan Surat Izin Operasional(SIOP) Dan Rekomendasi Yayasan/Lembaga ORSOS

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan pembuatan/perpanjangan SIOP dan rekomendasi dari yayasan/Lembaga
2. SK dari Yayasan/Lembaga tentang susunan pengurus
3. Surat keterangan domisili Yayasan/Lembaga dari kelurahan
4. Profil yayasan/lembaga
5. Denah lokasi Yayasan/Lembaga
6. Fotocopy akte notaris Yayasan/Lembaga
7. Surat Pengesahan Pendirian Badan Hukum dari Kemenkum HAM
8. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan/lembaga
9. Fotocopy KTP pengurus Yayasan/Lembaga
10. Fotocopy NPWP yayasan/Lembaga
11. Struktur Organisasi
12. Lampiran gambar/foto kegiatan pelayanan sosial
13. Lampiran gambar/foto bangunan kantor Yayasan/Lembaga
14. Melampirkan Surat Tanda Daftar sebelumnya

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



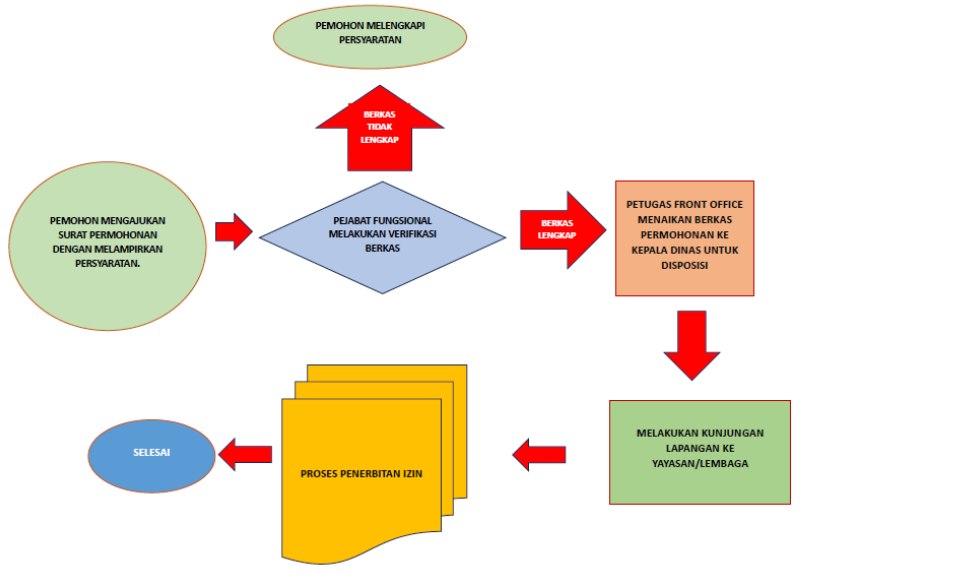
## Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

[dinsos.mataramkota.go.id](http://dinsos.mataramkota.go.id)

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

### ALUR PELAYANAN SURAT IZIN OPERASIONAL(SIOP) DAN REKOMENDASI YAYASAN/LEMBAGA ORSOS



1. Mengajukan surat permohonan pembuatan/perpanjangan SIOP/Rekomendasi penggalangan dana dengan melampirkan persyaratan.
2. Apabila persyaratan belum lengkap maka petugas front office akan mengembalikan berkas permohonan dan memberikan informasi kepada pemohon untuk melengkapi persyaratan dimaksud
3. Apabila persyaratan sudah lengkap dan benar maka petugas front office menaikan berkas permohonan ke Kepala Dinas untuk disposisi
4. Pejabat pemeroses melakukan verifikasi berkas
5. Melakukan kunjungan lapangan ke Yayasan/Lembaga
6. Proses penerbitan izin.

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

[dinsos.mataramkota.go.id](https://dinsos.mataramkota.go.id)

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

1. Surat Tanda Pendaftaran
2. Surat rekomendasi operasional Yayasan/Lembaga

### Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Langsung :

a). Kantor Dinas Sosial Kota Mataram Jalan Kartini No. 3 Mataram

2. Pengaduan Tidak Langsung :

a). SP4N-LAPOR : [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

b). Email : [dinassosialmtrm@gmail.com](mailto:dinassosialmtrm@gmail.com)

c). Website : <https://dinsos.mataramkota.go.id>

d). Form Survei Kepuasan Masyarakat

e). Telpon (0370) 623037

3. Kotak Saran