



DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

disdik.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN

Standar Pelayanan Pengesahan Kurikulum Satuan Pendidikan SD/SMP

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar Pengesahan Dokumen Kurikulum
2. Latar Belakang
3. Implementasi Tugu Pendidik Sakti (Satu Guru Pendidik Karakter dengan Satu Karya Prestasi)
4. Tujuan pendidikan visi misi Sekolah serta analisis SWOT
5. Struktur muatan kurikulum dan kurikulum muatan lokal
6. Kompetensi Inti dan Kompetensi dasar
7. Kalender Pendidikan dan kalender Sekolah
8. Sampel rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
9. Melengkapi lembar pengesahan yang telah ditandatangani oleh kordinatir Pengawas

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengguna Layanan menyampaikan permohonan dan berkas
2. Permohonan dan berkas diterima petugas
3. Pengguna Layanan mendapatkan tanda terima berkas
4. Petugas mengecek kelengkapan berkas
5. Berkas yang sudah lengkap akan diparaf kasi dan kabid serta ditandatangani Kepala dinas Pendidikan

Waktu Penyelesaian

1 Minggu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



DINAS PENDIDIKAN

Jalan Mastrip Nomor 21 63139 0351462247

disdik.madiunkota.go.id

Pemerintah Kota Madiun / DINAS PENDIDIKAN

1. Surat Rekomendasi dan Pengesahan

Pengaduan Layanan

konsultasi langsung ke petugas pengaduan dan informasi di Bidang Kurikulum, Pembinaan Bahasa dan Sastra