



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

[arpus.nganjukkab.go.id](http://arpus.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

# Penyelenggaraan Upload JIKN/SIKN

No. SK :

## Persyaratan

1. Daftar arsip statis

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

[arpus.nganjukkab.go.id](http://arpus.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Image not found or type unknown



1. Memberikan arahan dan instruksi untuk melakukan pengelolaan konten website JIKN
2. Mengidentifikasi dan merencanakan Pengelolaan konten Website JIKN disesuaikan dengan informasi terbaru
3. Memerintahkan administrator untuk melaksanakan pengisian konten
4. Menyusun Konsep Konten
5. Memeriksa dan melaporkan konsep Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa)
6. Memeriksa dan menyetujui konsep Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa)
7. Menerima dan memerintahkan untuk pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa)
8. Melaksanakan Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa)
9. Melaporkan pelaksanaan Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa)
10. Memeriksa dan melaporkan Kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pelaksanaan Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa)



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

[arpus.nganjukkab.go.id](http://arpus.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

### Waktu Penyelesaian

5 Hari

- a. Memberikan arahan dan instruksi untuk melakukan pengelolaan konten website JIKN
- b. Mengidentifikasi dan merencanakan pengelolaan ` konten website JIKN disesuaikan dengan informasi terbaru (60 menit)
- c. Memerintahkan administrator untuk melaksanakan pengisian konten (120 menit)
- d. Menyusun Konsep Konten (630 menit)
- e. Memeriksa dan melaporkan konsep Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa) (30 menit)
- f. Memeriksa dan menyetujui konsep Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa) (60 menit)
- g. Menerima dan memerintahkan untuk pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa) (10 menit)
- h. Melaksanakan Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa) (630 menit)
- i. Melaporkan pelaksanaan Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa)
- j. Memeriksa dan melaporkan Kepada Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan pelaksanaan Pengisian konten (Berita, Peraturan dan Peristiwa) (60 menit)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyelenggaraan SIKN/JIKN

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Jl. Diponegoro No. 47 64419 0358321704

[arpus.nganjukkab.go.id](http://arpus.nganjukkab.go.id)

Pemerintah Kab. Nganjuk / Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Tatap muka langsung dengan Pejabat

Pengelola / pengaduan :

Telepon (0358) 321704

Email : [perpusnganjuk47@gmail.com](mailto:perpusnganjuk47@gmail.com)

Instagram : @arpusnganjuk

FB : Dinas Arpust Kab Nganjuk

SP4N LAPOR