



Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

dinsos.mataramkota.go.id

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

Pelayanan Rekomendasi PKH(Program Keluarga Harapan)

No. SK :

Persyaratan

1. Penerima Bansos PKH
2. Fotocopy KK KTP KPM PKH Yang Bersangkutan
3. Fotocopy KKS dan Buku Tabungan PKH
4. Surat kehilangan dari kepolisian (Khusus KPM yang kehilangan KKS atau buku tabungan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

dinsos.mataramkota.go.id

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

Image not found or type unknown



1. Pemohon menyerahkan Berkas permohonan sesuai dengan persyaratan yang sudah ditetapkan kepada petugas administrasi/Front Office PKH
2. Petugas administrasi/Front Office PKH memeriksa persyaratan permohonan Rekomendasi Program Keluarga Harapan (PKH) apabila persyaratan belum lengkap akan dikembalikan kepada pemohon tetapi apabila persyaratan sudah lengkap maka Front Office akan menerima berkas untuk segera menindak lanjuti
3. Berkas yang sudah lengkap segera dibuatkan Surat Keterangan Rekomendasi dan diajukan penandatanganan ke Kepala Bidang
4. Kepala Bidang memeriksa berkas dan Surat Keterangan rekomendasi apabila persyaratan belum lengkap dan ada kekeliruan akan dikembalikan kepada petugas tetapi apabila persyaratan sudah lengkap dan tidak ada kekeliruan maka langsung di tanda tangani
5. Pemohon menerima Surat Keterangan Rekomendasi



Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

dinsos.mataramkota.go.id

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Langsung :

Kantor Dinas Sosial Kota Mataram Jalan Kartini No. 3

Mataram

2. Pengaduan Tidak Langsung :

a). SP4N-LAPOR : www.lapor.go.id

b). Email : dinassosialmtrm@gmail.com

c). Website : <https://dinsos.mataramkota.go.id>

d). Form Survei Kepuasan Masyarakat

e). Telpon (0370) 623037

3. Kotak Saran