



Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

dinsos.mataramkota.go.id

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

Pelayanan Pengaduan Program Sembako

No. SK :

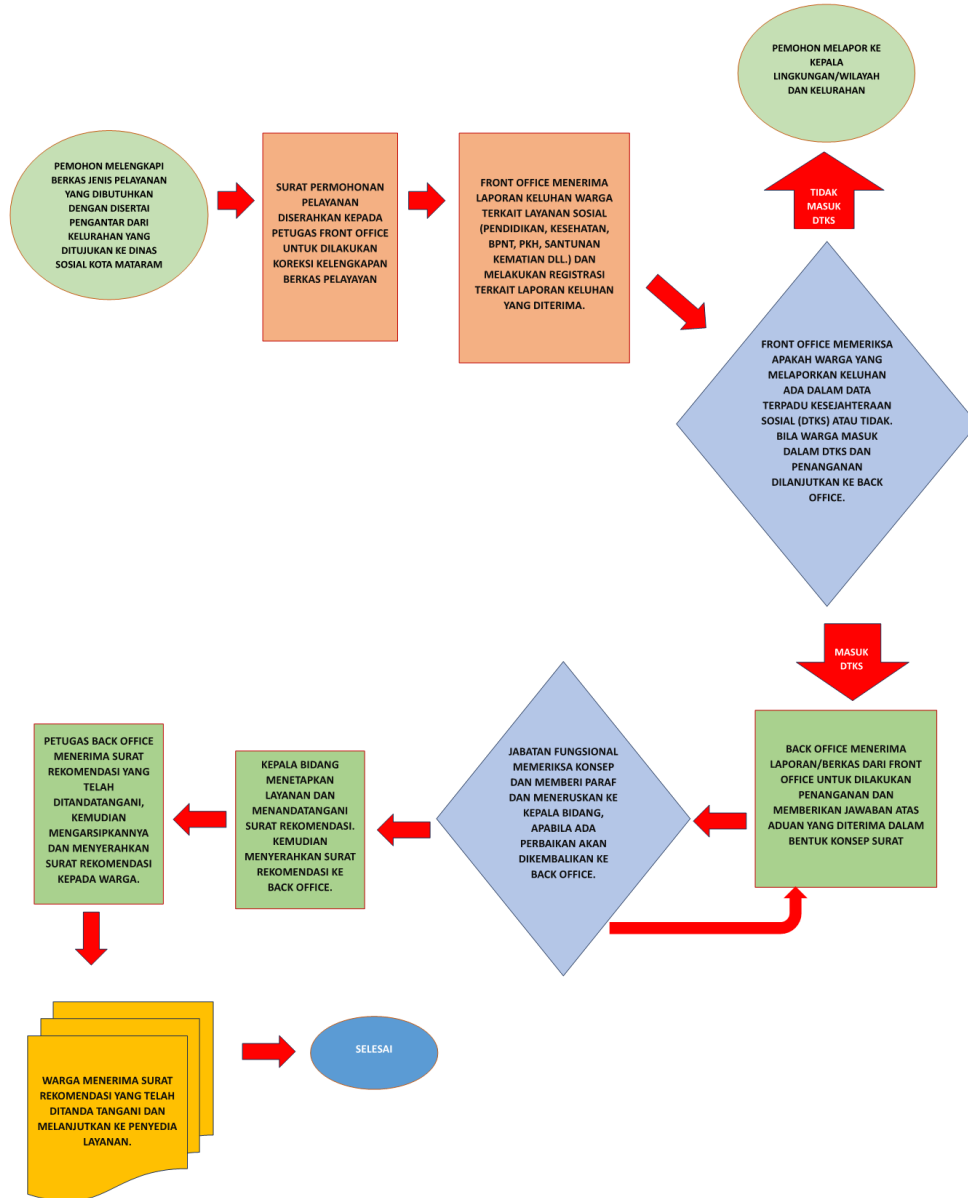
Persyaratan

1. Hilang; A. Surat Keterangan Hilang Dari Kepolisian B. Fotocopy KTP C. Fotocopy KK D. Buku Tabungan dan KKS(Kartu Keluarga Sejahtera) E. Masuk dalam DTKS
2. Terblokir PIN; A. Fotocopy KTP B. Fotocopy KK C. Buku Tabungan dan KKS(Kartu Keluarga Sejahtera) D. Masuk dalam DTKS
3. Habis Masa Berlaku(Expired Date; A. Fotocopy KTP B. Fotocopy KK C. Buku Tabungan dan KKS(Kartu Keluarga Sejahtera) D. Masuk dalam DTKS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



ALUR PELAYANAN PENGADUAN PROGRAM SEMBAKO & PELAYANAN DTKS UNTUK KARTU INDONESIA PINTAR



1. Pemohon melengkapi berkas jenis Pelayanan yang dibutuhkan di SLRT dengan disertai pengantar dari Kelurahan yang ditujukan ke Dinas Sosial Kota Mataram Melalui SLRT
2. Surat Permohonan Pelayanan SLRT diserahkan Kepada Petugas Front Office untuk dilakukan koreksi Kelengkapan berkas pelayanan yang
3. Front Office menerima laporan keluhan warga terkait layanan sosial (Pendidikan, Kesehatan, BPNT, PKH, Santunan Kematian dll.) dan melakukan registrasi terkait laporan keluhan yang diterima.

4. Front Office memeriksa apakah warga yang melaporkan keluhan ada dalam Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) atau tidak. Bila warga masuk dalam DTKS dan penanganan dilanjutkan ke Back Office



Dinas Sosial

Jl. R. A. Kartini No. 3 Mataram 83122 0370623037

dinsos.mataramkota.go.id

Pemerintah Kota Mataram / Dinas Sosial

Waktu Penyelesaian

1 Jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan Langsung :

Kantor Dinas Sosial Kota Mataram Jalan Kartini No. 3

Mataram

2. Pengaduan Tidak Langsung :

a). SP4N-LAPOR : www.lapor.go.id

b). Email : dinassosialmtrm@gmail.com

c). Website : <https://dinsos.mataramkota.go.id>

d). Form Survei Kepuasan Masyarakat

e). Telpon (0370) 623037

3. Kotak Saran