



Puskesmas Nanga Pinoh

Jalan Rawat Inap Dusun Serundung Permai, 79672

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kesehatan / Puskesmas Nanga Pinoh

Pelayanan Administrasi Penerbitan Surat

No. SK : 814/4762/PKM-G

Persyaratan

1. Melakukan Registrasi di loket pendaftaran
2. Sudah dilakukan pemeriksaan fisik dikajian awal
3. Membawa formulir surat permintaan penerbitan surat dari unit terkait

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas menerima formulir permintaan penerbitan surat
2. Petugas melakukan identifikasi kebutuhan pelanggan
3. Petugas melakukan pengecekan berkas yang diperlukan
4. Petugas melakukan penginputan data pada aplikasi pembuatan surat
5. Petugas melakukan pengecekan ulang data identitas diaplikasi sebelum di printout
6. Petugas melakukan print out surat yang diterbitkan
7. Petugas meminta tanda tangan dan memberikan cap stempel puskesmas
8. Petugas memanggil pengguna layanan
9. Petugas memberikan surat yang diterbitkan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. UMUM : Sesuai Peraturan Daerah Kabupaten Melawi Nomor 3 Tahun 2016
2. BPJS : Sesuai Permenkes Nomor 4 Tahun 2017

Produk Pelayanan



Puskesmas Nanga Pinoh

Jalan Rawat Inap Dusun Serundung Permai, 79672

Pemerintah Kab. Melawi / Dinas Kesehatan / Puskesmas Nanga Pinoh

1. Layanan Penerbitan Surat Keterangan Dokter, Layanan Penerbitan Surat Keterangan Sakit, Layanan Penerbitan Surat Keterangan Antigen, Layanan Penerbitan Surat Keterangan Tetanus Toksoid (TT) Catin

Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran
2. Petugas di Meja Informasi
3. Email :ngpinohpuskesmascc@gmail.com
4. WA 0813-4015-4949