

## Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 62217398381



<https://jdih.menpan.go.id>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

Sekretariat Kementerian / Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

# Penyebarluasan dan Pendokumentasian Produk Hukum

No. SK : 126 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Sudah diundangkan dan/atau ditetapkan;
2. Sudah memberikan nota dinas yang dikirimkan kepada Kepala Biro SDMOH;
3. Sudah dibuatkan salinannya.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 62217398381

<https://jdih.menpan.go.id>

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /  
Sekretariat Kementerian / Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Image not found or type unknown



1. Unit kerja menyampaikan naskah asli kepada kelompok substansi hukum
2. Unit kerja menyampaikan naskah asli kepada kelompok substansi hukum
3. Layanan Hukum mengirimkan softcopy salinan peraturan/kebijakan yang telah dilakukan penandatanganan oleh Kepala Biro SDMOH kepada unit kerja
4. Unit kerja menyampaikan permohonan melalui nota dinas terkait penyebarluasan peraturan/kebijakan melalui [jdih.menpan.go.id](https://jdih.menpan.go.id)

### Waktu Penyelesaian

# Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 62217398381

<https://jdih.menpan.go.id>



Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /  
Sekretariat Kementerian / Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

1 Hari

dokumen yang akan diunggah harus:

1. Sudah diundangkan dan/atau ditetapkan.
2. Sudah memberikan nota dinas yang dikirimkan kepada Kepala Biro SDMOH.
3. Sudah dibuatkan salinannya.

Jika ketiga syarat sudah dipenuhi maka pengelola akan mengupload dokumen tersebut ke dalm website dan emberikan link nya kepada pihak yang meminta untuk diunggah.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Penyebarluasan dan Pendokumentasian Produk Hukum

## Pengaduan Layanan

## Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 62217398381

<https://jdih.menpan.go.id>



Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /  
Sekretariat Kementerian / Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi, dan Hukum

Terkait dengan pengaduan/saran/masukan dapat

disampaikan melalui:

1. Survei layanan pada website [jdih.menpan.go.id](https://jdih.menpan.go.id).
2. Disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Sekretaris Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.
3. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:
  - a. telepon: 021-7398381 atau 021-7398382;
  - b. faksimile: 021-5252720;
  - c. e-mail: [halomenpan@menpan.go.id](mailto:halomenpan@menpan.go.id); dan
  - d. kanal pengaduan SP4N-LAPOR!:
    - 1) website: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id);
    - 2) SMS melalui nomor 1708;
    - 3) twitter: [@lapor1708](https://twitter.com/lapor1708); dan
    - 4) aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.