



1. Surat Keterangan Domisili Penduduk 2. Surat Keterangan Domisili Lembaga 3. Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK : 05 Tahun 2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT/RW
2. FC KK
3. FC KTP
4. FC Ijin Operasional Lembaga (untuk Domisili Lembaga)
5. FC NPWP Pemohonan (untuk Domisili Usaha)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Balai Desa dengan membawa berkas persyaratan untuk surat domisili tempat usaha
2. Petugas register menerima dan memeriksa kelengkapan pembuatan surat, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk bisa dilengkapi, dan jika lengkap dicatat dalam buku agenda dan diteruskan kepada Petugas Pelayanan
3. Petugas Pelayanan melakukan verifikasi berkas permohonan pembuatan, jika sudah lengkap maka dibuatkan surat keterangan domisili tempat usaha Selanjutnya diparaf untuk diserahkan kepada Petinggi.
4. Petinggi menandatangani surat keterangan domisili usaha (Apabila Petinggi tidak berada ditempat Pemohon dapat menunggu atau meninggalkan berkas untuk di tanda tangani di hari berikutnya) serta mengembalikan kepada Petugas Pelayanan yang selanjutnya diserahkan kepada petugas register.
5. Petugas register membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

0

10 Menit

(jika berkas lengkap dan pejabat berwenang berada di tempat)

Biaya / Tarif



Desa Bandungharjo

Desa Bandungharjo 59458 085200287094

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Bandungharjo

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SuratKeterangan Domisili Tempat Usahayang sudah ditandatangani Petinggi

Pengaduan Layanan

Instagram : pemdes_bandungharjo

Facebook : Pemdes Bandungharjo

Portal Pengaduan : KODAM ADUS (Kontak Damai Aduan dan Saran)

WhatsApp : 085225239797