



Perpindahan Keluar

No. SK : 05 Tahun 2023

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT/RW
2. KK Asli
3. KTP Asli
4. FC Surat Nikah/Akta Perkawinan
5. 5. Phas Photo 4 x 6 jumlah 3 lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Balai Desa dengan membawa berkas persyaratan perpindahan keluar.
2. Petugas register menerima dan memeriksa kelengkapan persyaratan perpindahan keluar, jika tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk bisa dilengkapi, dan jika lengkap dicatat dalam buku agenda perpindahan keluar dan diteruskan kepada Petugas Pelayanan
3. Petugas Pelayanan melakukan verifikasi berkas permohonan perpindahan keluar, jika sudah lengkap maka dibuatkan formulir sebagai berikut: 1. Formulir pendaftaran perpindahan penduduk (F-1.03) 2. Formulir pendaftaran peristiwa kependudukan (F-1.02) 3. Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan (F-1.06) Selanjutnya diparaf untuk diserahkan kepada Petinggi.
4. Petinggi menandatangani formulir pengisian biodata penduduk untuk WNI (F-1.01), formulir pendaftaran peristiwa kependudukan (F-1.02) dan Surat Pernyataan Perubahan Elemen Data Kependudukan (F-1.06). (Apabila Petinggi tidak berada ditempat Pemohon dapat menunggu atau meninggalkan berkas untuk di tanda tangani di hari berikutnya) serta mengembalikan kepada Petugas Pelayanan yang selanjutnya diserahkan kepada petugas register.
5. Petugas register membubuhkan stempel dan menyerahkan kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

0

10 Menit

(jika berkas lengkap dan pejabat berwenang berada di tempat)



Desa Bandungharjo

Desa Bandungharjo 59458 085200287094

Pemerintah Kab. Jepara / Kecamatan Donorojo / Desa Bandungharjo

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Formulir pendaftaran perpindahan penduduk (F-1.03)

Pengaduan Layanan

Instagram : pemdes_bandungharjo

Facebook : Pemdes Bandungharjo

Portal Pengaduan : KODAM ADUS (Kontak Damai Aduan dan Saran)

WhatsApp : 085225239797