



Rumah Sakit Umum Daerah

Jln.Kutacane Blangkejeren KM.3 24611 081370761195

rsudhs.acehtenggarakab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Tenggara / Rumah Sakit Umum Daerah

Pelayanan Unit Kepegawain

No. SK : 445.01/060/SK/SEK/IV/2023

Persyaratan

1. Membawa Identitas diri dan berkas- berkas lain yang diperlukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Rumah Sakit Umum Daerah

Jln.Kutacane Blangkejeren KM.3 24611 081370761195

rsudhs.acehtenggarakab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Tenggara / Rumah Sakit Umum Daerah

Image not found or type unknown



1. Surat Masuk a. Menerima surat masuk baik secara langsung maupun via email RS b. Membaca dan memahami isi surat c. Mencatat surat ke lembar kendali dan lembar disposisi d. Mengkomputerisasikan surat e. Menghantarkan/menyampaikan surat ke pimpinan untuk didisposisikan f. Menggandakan surat dan mendistribusikannya ke unit terkait g. Mengkoordinasi proses disposisi surat h. Mengarsip surat
2. a. Mengetik konsep surat sesuai perintah pimpinan dan / atau menerima konsep surat yang sudah disetujui pimpinan dari pengelola surat yang ditunjuk pimpinan b. Mengoreksi konsep surat keluar c. Meminta paraf pada atasan d. Meminta tanda nama dan tanda tangan pimpinan e. Memberikan nomor kendali surat keluar f. Membubuhkan cap/stempel Rumah Sakit pada tanda nama dan tanda tangan pimpinan g. Melampirkan lembar kartu kendali surat keluar h. Mengambil satu lembar sebagai arsip i. Mencatat ke buku kendali surat keluar j. Melanjutkan proses pengelolaan surat keluar dengan menyampaikan surat kepada tujuan surat

Waktu Penyelesaian



Rumah Sakit Umum Daerah

Jln.Kutacane Blangkejeren KM.3 24611 081370761195

rsudhs.acehtenggarakab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Tenggara / Rumah Sakit Umum Daerah

20 Menit

< 20 >

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pasien BPJS Gratis

Pasien Umum membayar sesuai Perbup Nomor 29 Tahun 2014

Produk Pelayanan

1. Usulan Cuti
2. Surat Masuk Dan Keluar
3. Perpindahan Pegawai
4. Penetapan Angka Kredit Jabatan
5. Mutasi Pegawai
6. Orientasi Pegawai Baru
7. Izin Belajar
8. Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan
9. Absensi Pegawai
10. Nota Tugas
11. Pembuatan SKP
12. SK TPM

Pengaduan Layanan

Email : rsudh.sahudinkutacane@gmail.com

Nama : Endra Susanti, S.Kep., Ners, M.Kep

Hp : 0812 6054 4927

Jabatan : Humas