



Rumah Sakit Umum Daerah

Jln.Kutacane Blangkejeren KM.3 24611 081370761195

rsudhs.acehtenggarakab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Tenggara / Rumah Sakit Umum Daerah

Layanan Rekam Medik

No. SK : 445.01/060/SK/SEK/IV/2023

Persyaratan

1. Membawa Identitas Diri Yang Mencantumkan Nomor Induk Kependudukan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Rumah Sakit Umum Daerah

Jln.Kutacane Blangkejeren KM.3 24611 081370761195

rsudhs.acehtenggarakab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Tenggara / Rumah Sakit Umum Daerah

1. A. Penerimaanpasienrawatjalan/umum: • PasienBaru - Wawancara - Mencetak data pasien - Menulisbiodatapasien - Membuatkartupasien - Mencetak bill • Pasien Lama - Wawancaradanmenerimakartuidentitaspasien - Mengecek data pasien yang tidakmembawakartuidentitas - Mengisikodepoli
2. B. Penerimaanpasienrawatjalan/Inap IGD: • Pasienbaru - Wawancara - Mencetak data pasien - Menulisbiodatapasien - Membuatkartupasien • Pasien Lama Wawancaradanmenerimakartuidentitaspasien Mengecek data pasien yang tidakmembawakartuidentitas
3. C. DestribusiRekamMedis - Memilah-milah rekam medis sesuai nomer - Mengirim berkas rekam medis sesuai poliklinik pemeriksaan - Menyerahkan berkas rekam medis kepada petugas ruang pemeriksaan - Mencatat berkas rekam medis yang keluar dari rak (per poli)
4. D. Penyimpanan& pengembalian berkas rekam medis : • Penyimpanan rekam medis : - Menyortir rekam medis sesuai kelompok nomor dengan sistem Terminal DigitFilling (TDF) - Menyimpan rekam medis sesuai dengan sistem terminal digit - Menyisir dan merapikan rekam medis secara periodik
5. E. Pengambilan berkas rekam medis: ? Mencari rekam medis di rak penyimpanan ? Menyerahkan berkas rekam medis kepada petugas ruang pemeriksaanpoliklinik ? Mencari rekam medis yang tidak di tempatketikapasienberobatkepoliklinik
6. F. Penyajian informasi dan distribusi : • Bulanan : ? Menilai kelengkapan dan kebenaran data RS ? Menyusun tampilan informasi menjadi laporan bulanan ? Mengirim laporan ke KementrianKesehatan RI
7. G. Assembling (Penerimaan rekam medis) : • Menerima rekam medis dari ruang perawatan ? Memeriksa nomor rekam medis, nama pasien di buku expedisi ruangan ? Mencatat nama pasien dan nomor rekam medis pada buku penerimaan sesuai dengan ruangan yang mengembalikan ? Memeriksa lembaran rekam medis yang terdiri dari nama pasien, nomor rekam medis dan ruang perawatan • Memeriksa kelengkapan resume medis • Mencocokkan nama dan nomor rekam medis dengan data pasien pulangdaripoliklinikataupunruangan
8. H. Assembling berkas rekam medis : • Membuka kaitan rekam medis untuk menyusun formulir rekam medis sesuai urutan dan catatan yang berlaku • Mencari, menggabungkan rekam medis yang rusak • Merapikan rekam medis yang robek dan terlalu tebal • Mengisi data indentitas pasien yang kosong pada lembar rekam medis
9. I. Klasifikasi Penyakit dan Tindakan • Membaca diagnosa yang tertulis pada lembar resume medis • Mencari dan memberi kode diagnosa dan tindakan operasi setiap berkas rekam medis berdasarkan ICD – 10 • Menulis nama pasien, nomor rekam medis, kode diagnose dan tindakan pada lembaran indeks • Mengirim rekam medis yang telah dikode kepetugas ruang penyimpanan • Memisahkan rekam medis dengan kasus-kasus untuk pelaporan triwulan

10. J. Filling (Penyimpanan dan Peminjaman rekam medis) • Menyortir dan mengelompokkan rekam medis sesuai dengan nomor sistem toni • Meletakkan rekam medis yang telah dikelompokkan ke rak sesuai



Rumah Sakit Umum Daerah

Jln.Kutacane Blangkejeren KM.3 24611 081370761195

rsudhs.acehtenggarakab.go.id

Pemerintah Kab. Aceh Tenggara / Rumah Sakit Umum Daerah

Waktu Penyelesaian

0

a. RawatJalan \leq 10 Menit

RawatInap \leq 15 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Pasien BPJS Gratis

Pasien Umum Berbayar sesuai Perbup Nomor 29 Tahun 2014

Produk Pelayanan

1. Kartu berobat
2. Surat Keterangan Dokter (SKD) - Surat keterangan sakit - Surat keterangan pemeriksaan dokter

Pengaduan Layanan

Email : rsudh.sahudinkutacane@gmail.com

Petugas Endra Susanti, S.Kep, Ners, M.Kep

No Hp : 0812 6054 4927

Jabatan : Humas