



Kecamatan Tanah Grogot

Pemerintah Kab. Paser / Kecamatan Tanah Grogot

Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari RT Setempat.
2. Surat Pengantar dari Desa/Kel. Form F1.06 Permohonan Kartu Keluarga.
3. Form Bio Data Penduduk WNI sesuai dengan dokumen Kependudukan lainnya. (Ijazah, Akte Kelahiran, Buku Nikah, KTP, KK lama (induk).
4. Lampiran Photo Copy: Ijazah, Akte Kelahiran, Buku Nikah, KTP, KK lama (induk).

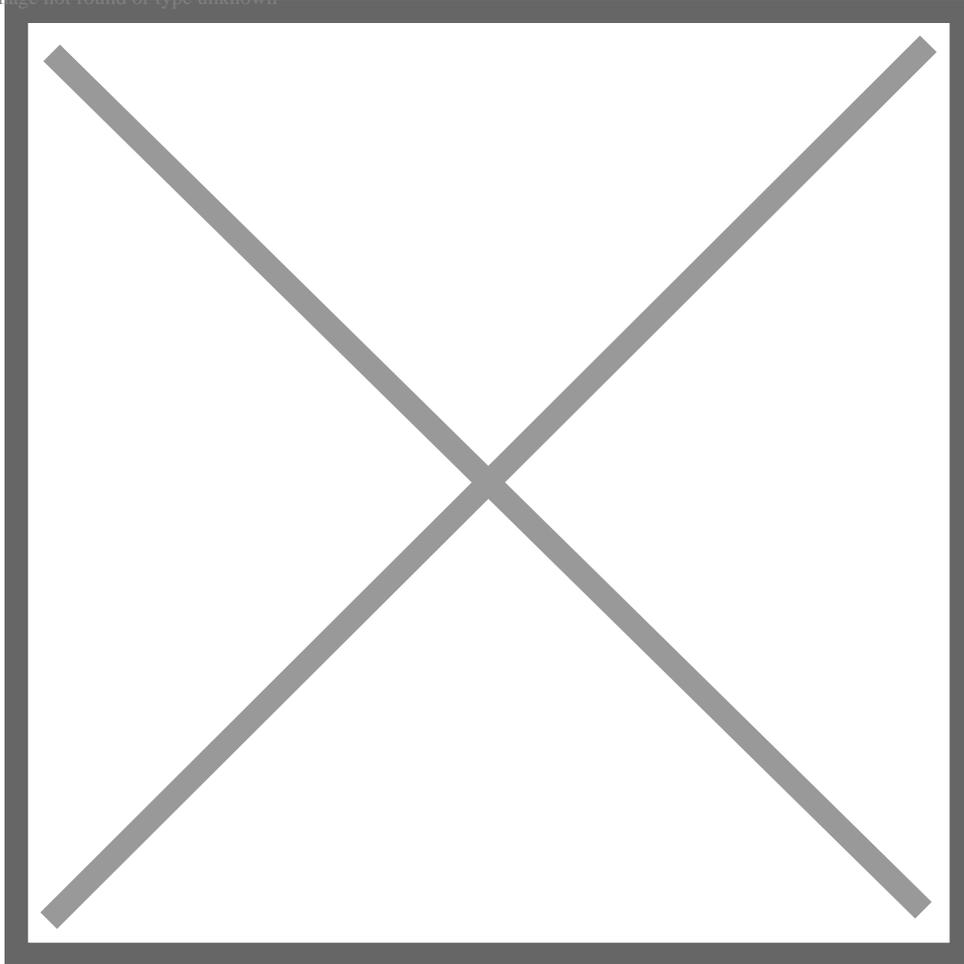
Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kecamatan Tanah Grogot



Pemerintah Kab. Paser / Kecamatan Tanah Grogot

Image not found or type unknown



1. Pemohon mendaftarkan permohonan ke petugas loket
2. Petugas Loket : mencatat nomor pendaftaran berkas
3. Memeriksa Kelengkapan persyaratan
4. Berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
5. Berkas Lengkap dilanjutkan ke Kepala Seksi selaku pengolah
6. Menginformasikan kepada pemohon jadwal verifikasi lapangan (bila diperlukan)
7. Kepala Seksi melakukan verifikasi lapangan (bila diperlukan)
8. Kepala Seksi mengkoreksi dan memaraf dan meneruskan ke Sekcam
9. Sekretaris Camat mengkoreksi dan memaraf meneruskan ke Camat.
10. Camat Menandatangani rekomendasi / lainnya
11. Petugas loket memberi nomor/ rekomendasi dan mendokumentasikan bukti pemrosesan (arsip)
12. Petugas Loket menyerahkan ke pemohon disertai bukti penyerahan
13. Pemohon mengisi questioner tingkat kepuasan pelayanan.

Waktu Penyelesaian



Kecamatan Tanah Grogot

Pemerintah Kab. Paser / Kecamatan Tanah Grogot

15 Menit

1. Pemohon mendaftarkan permohonan ke petugas loket
2. Petugas Locket : mencatat nomor pendaftaran berkas
3. Memeriksa Kelengkapan persyaratan
4. Berkas tidak lengkap dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi
5. Berkas Lengkap dilanjutkan ke Kepala Seksi selaku pengolah
6. Menginformasikan kepada pemohon jadwal verifikasi lapangan (bila diperlukan)
7. Kepala Seksi melakukan verifikasi lapangan (bila diperlukan)
8. Kepala Seksi mengkoreksi dan memaraf dan meneruskan ke Sekcam
9. Sekretaris Camat mengkoreksi dan memaraf meneruskan ke Camat.
10. Camat Menandatangani rekomendasi / lainnya
11. Petugas loket memberi nomor/ rekomendasi dan mendokumentasikan bukti pemrosesan (arsip)
12. Petugas Locket menyerahkan ke pemohon disertai bukti penyerahan

Pemohon mengisi questioner tingkat kepuasan pelayanan.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga

Pengaduan Layanan

- Melalui loket pengaduan dikantor Kecamatan Tanah Grogot

Nomor wa : 085961150015