



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. KAWASAN PEMERINTAHAN NO 1 A TOBELO 97762 081214402255

<https://dikbud.halmaherautarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Halmahera Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

# Rekomendasi Pendirian dan Operasional PAUD/ TK / PKBM / SKB

No. SK :

## Persyaratan

1. Rekomendasi Pendirian/Operasional PAUD/TK Pertama Kali 1. Foto Copy KTP Pimpinan/Pengelola/Pendiri 2. Foto Copy NPWP Pemohon dan NPWP Badan Hukum 3. Keterangan Domisili Lembaga/Sekolah dari Kepala Desa 4. Foto Copy Akta Pendirian/Perubahan & Pengesahan AHU (Jika Berbadan Hukum) 5. Foto Copy Struktur Dewan Pembina Lembaga/Sekolah (Milik Desa) 6. Susunan Pengurus, Struktur & Rincian Tugas 7. SK Pengangkatan Kepala Sekolah 8. Foto Kegiatan Belajar Mengajar 9. Rencana Induk Pengembangan 10. Dokumen Rencana Pencapaian Standar Penyelenggaraan TK/PAUD sesuai Standar yang ditetapkan 11. Surat Keterangan dari Pimpinan Jika PNS/TNI/POLRI 12. Hasil Uji Kelayakan dari Tim Visitasi DIKBUD
2. Rekomendasi Operasional PAUD/TK Perpanjangan ( 5 tahun) 1. Foto Copy Izin Pendirian 2. Foto Copy Izin Operasional
3. Rekomendasi Pendirian dan Operasional PKBM/SKB 1. Foto Copy KTP 2. Foto Copy NPWP Pemohon dan NPWP Badan Hukum 3. Foto Copy Ijazah Pemilik PKBM yang terlegisir 4. Foto Copy Akta Pendirian/Perubahan 5. Foto Copy Pengesahan AHU 6. Susunan Pengurus, Struktur & Rincian Tugas 7. Keterangan Domisili Lembaga/Sekolah dari Kepala Desa 8. Surat Keterangan dari Pimpinan Jika PNS/TNI/POLRI 9. Pas Photo 3 x 4 Berwarna ( 2 Lembar) 10. Profil PKBM 11. Hasil Uji Kelayakan dari Tim Visitasi DIKBUD.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. KAWASAN PEMERINTAHAN NO 1 A TOBELO 97762 081214402255

<https://dikbud.halmaherautarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Halmahera Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Image not found or type unknown



1. Pemohon Mendatangi Front Office, Melegkapi Persyaratan;
2. Pemohon/satuan PAUD mengajukan berkas permohonan yang sudah lengkap dan di rekomendasi oleh Penilik PAUD/Pengawas TK Korwil Bidik ke petugas pelayanan ijin operasional PAUD pada Loker Pendaftaran
3. Front Office melanjutkan Berkas dan diterima petugas pelayanan pada seksi PAUD
4. Berkas diverifikasi oleh petugas penerima berkas (berkas yang tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi). Berkas yang sudah dinyatakan lengkap diagenda dan diregister. 1) Petugas pelayanan melaksanakan visitasi dan verifikasi ke Satuan PAUD/PNF 2) Permohonan yang sudah di-entry dan dicetak dinaikkan ke pimpinan secara berjenjang untuk dikoreksi, diparaf dan ditandatangani 3) Penerbitan Rekomendasi
5. Penyerahan Rekomendasi kepada pemohon/satuan PAUD/TK/PKBM/SKB (PNF)

### Waktu Penyelesaian



## Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jl. KAWASAN PEMERINTAHAN NO 1 A TOBELO 97762 081214402255

<https://dikbud.halmaherautarakab.go.id>

Pemerintah Kab. Halmahera Utara / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

30 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Rekomendasi Pendirian PAUD/TK/PKBM/SKB

### Pengaduan Layanan

1. Kotak Saran/Pengaduan
2. Kepala Dinas No Hp/WA. 081241643837
3. Sekretaris No Hp/WA. 082189800296
4. Front Ofice PengaduanNo Hp/WA
5. Email : [dikbud@halmaherautarakab.go.id](mailto:dikbud@halmaherautarakab.go.id)
6. Website : [www.halmaherautarakab.go.id](http://www.halmaherautarakab.go.id), <https://dikbud.halmaherautarakab.go.id>
7. SP4N Lapor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan