

## Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Sigli

Jl. Banda Aceh-Medan km.108, Jeumpa, Pidie, Kabupaten Pidie, Aceh 24151 065321937

[lpperempuansigli.com](http://lpperempuansigli.com)

Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANTOR

WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI ACEH / Lembaga Pemasyarakatan

Perempuan Kelas IIB Sigli

## Pembinaan Kesehatan Jasmani

No. SK :

### Persyaratan

1. Tahanan/Warga Binaan Pemasyarakatan yang telah berada didalam Lapas
2. Warga Binaan Pemasyarakatan yang telah memenuhi syarat mengikuti kegiatan pembinaan Tahap Pertama (pembinaan dalam Lapas)
3. Warga Binaan Pemasyarakatan yang telah memenuhi syarat mengikuti kegiatan pembinaan Tahap lanjutan Kedua (Tahap asimilasi)
4. Warga Binaan Pemasyarakatan yang telah memenuhi syarat mengikuti kegiatan pembinaan Tahap Akhir (tahap integrasi)

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas pembinaan membuat program pembinaan kesehatan jasmani
2. Setelah ditentukan program pembinaan yang sesuai maka membuat rencana kerja
3. Warga Binaan Pemasyarakatan absensi secara manual
4. Warga Binaan Pemasyarakatan dikumpulkan oleh Petugas pembinaan pada tempat yang disediakan untuk kegiatan pembinaan kesehatan jasmani
5. Narapidana/Tahanan melaksanakan kegiatan kesehatan jasmani
6. Pencatatan hasil pembinaan kesehatan jasmani

### Waktu Penyelesaian

45 Menit

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Kegiatan pembinaan kesehatan jasmani berupa Senam, Voly, Tenis Meja

### Pengaduan Layanan

## Lembaga Pemasyarakatan Perempuan Kelas IIB Sigli

Jl. Banda Aceh-Medan km.108, Jeumpa, Pidie, Kabupaten Pidie, Aceh 24151 065321937

[lpperempuansigli.com](http://lpperempuansigli.com)



Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia / Sekretariat Jenderal / KANTOR

WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM RI ACEH / Lembaga Pemasyarakatan

### Perempuan Kelas IIB Sigli

- Adanya sarpras pengaduan yang ditempel melalui banner dengan mencantumkan alamat web atau nomer telepon atau SMS yang bisa dihubungi, atau media telekomunikasi lainnya, kotak pengaduan yang tersedia di tempat layanan kunjungan
- Setelah pengaduan masuk maka pengelola akan mengklasifikasikan jenis aduan untuk mencari solusi yang tepat dalam mengelola aduan tersebut
- Melaporkan setiap aduan kepada Kepala dan memberikan alternatif penanganan aduan tersebut
- Membuat laporan penanganan aduan kepada kantor wilayah
- Pengaduan dikelola oleh Unit Layanan Pengaduan dengan menyampaikan rekomendasi kepada Kepala Lapas;
- Kepala UPT Lapas menelaah dan memberi arahan dalam rangka merespon pengaduan;
- Pejabat yang terkait dengan pelayanan melakukan perbaikan dan/atau memberikan klarifikasi kepada publik yang menyampaikan pengaduan.