



Dinas Sosial

Jalan Ponegoro No.40 Kel. Lere Kec. Palu Barat 94221 085242055061

dinsos.palukota.go.id

Pemerintah Kota Palu / Dinas Sosial

Pelayanan Bencana Sosial

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan dari korban/penyintas
2. Laporan kejadian (assesment) oleh Tagana
3. Fotocopy KK
4. Fotocopy KTP
5. Surat Kepemilikan Tanah (Sertifikat dan akte penyerahan)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Petugas layanan yang ada di Kantor bagian depan (front office) menerima keluhan dan memeriksa kelengkapan dan kebenaran dokumen yang diajukan pemohon berdasarkan laporan fasilitator dan/atau masyarakat secara langsung yang datang di Dinas Sosial Kota Palu
2. Petugas layanan yang ada di Kantor bagian depan (front office) menyerahkan dokumen ke petugas yang ada di kantor bagian dalam (back office) sesuai permohonan yang dibutuhkan
3. Petugas layanan yang ada di kantor bagian dalam (back office) memeriksa kebenaran kelengkapan dokumen untuk diproses dan disetujui oleh Manajer berdasarkan hasil verifikasi dan validasi oleh Supervisor
4. Petugas layanan yang ada di kantor bagian dalam (back office) menyerahkan kembali kepada petugas yang ada di kantor bagian depan (front office) dokumen yang telah disetujui oleh Manajer untuk diproses lebih lanjut
5. Petugas layanan yang ada di Kantor bagian depan (front office) menyerahkan kembali dokumen (SKM/Surat Keterangan/dll) kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

120 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Sosial

Jalan Ponegoro No.40 Kel. Lere Kec. Palu Barat 94221 085242055061

dinsos.palukota.go.id

Pemerintah Kota Palu / Dinas Sosial

Produk Pelayanan

1. Layanan Bencana Sosial

Pengaduan Layanan

- a. Datang Langsung ke Kantor Dinas Sosial
- b. Kotak Saran
- c. *Call Center* 082195558881
- d. Email : SekretariatDinsos@gmail.com

Fax : (0451) 8448494