

## Biro Data, Komunikasi, dan Informasi Publik



Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 082213052223

[perpus.menpan.go.id](http://perpus.menpan.go.id)

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /

Sekretariat Kementerian / Biro Data, Komunikasi, dan Informasi Publik

# Layanan Perpustakaan Manual

No. SK :

## Persyaratan

1. Berpakaian Rapi
2. Datang langsung pada jam kerja
3. Koleksi hanya bisa dibawa pulang oleh Pegawai Kementerian PANRB
4. Pemustaka umum hanya dapat baca di tempat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

## Biro Data, Komunikasi, dan Informasi Publik

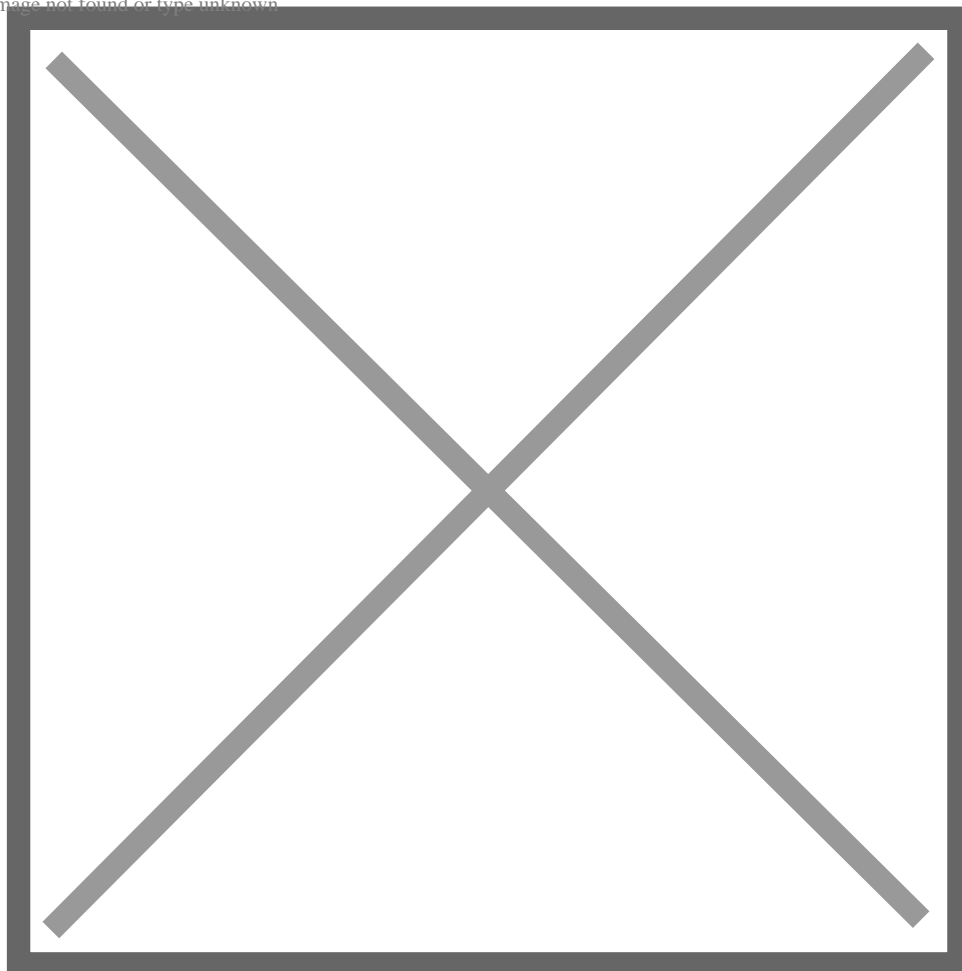


Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 082213052223

[perpus.menpan.go.id](http://perpus.menpan.go.id)

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /  
Sekretariat Kementerian / Biro Data, Komunikasi, dan Informasi Publik

Image not found or type unknown



1. Pengguna datang langsung dan mengisi buku tamu
2. Pengguna layanan memilih jenis koleksi yang akan dipinjam melalui OPAC
3. Pengguna layanan mencari koleksi secara mandiri atau meminta bantuan pustakawan
4. Pengguna layanan memberikan koleksi kepada pustakawan untuk diproses dalam database
5. Pengguna layanan memperoleh koleksi perpustakaan

### Waktu Penyelesaian

30 Menit

Hadir langsung ke perpustakaan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi  
Pengguna layanan dapat memperoleh koleksi perpustakaan maksimal 30 (tiga puluh) menit sejak menyampaikan jenis koleksi yang akan dipinjam kepada pustakawan.

## Biro Data, Komunikasi, dan Informasi Publik



Jl. Jenderal Sudirman Kav. 69, RT.8/RW.2 12190 082213052223

[perpus.menpan.go.id](http://perpus.menpan.go.id)

Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi /  
Sekretariat Kementerian / Biro Data, Komunikasi, dan Informasi Publik

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

- a. buku umum; b. konten lokal (terbitan Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi jurnal, majalah, buletin, dan produk hukum) tercetak; c. compact disk; d. buku referensi; e. koran; f. ensiklopedia; dan g. direktori.

### Pengaduan Layanan

- secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada: Sekretaris Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Jl. Jend. Sudirman Kav. 69, Jakarta Selatan. 12190;
- telepon: 021-7398381 atau 021-7398382;
- faksimile: 021-5252720;
- e-mail: [halomenpan@menpan.go.id](mailto:halomenpan@menpan.go.id);
- kanal pengaduan SP4N-LAPOR!
- website: [www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id);
- SMS melalui nomor 1708;
- twitter: @lapor1708;
- aplikasi android/iOS: SP4N-LAPOR!.