



Kecamatan Kolaka

Jl. Pahlawan No. 71 Kel. Lamokato Kec. Kolaka 93516 082144106030

kec-kolaka.kolakakab.go.id

Pemerintah Kab. Kolaka / Kecamatan Kolaka

Legalisasi Surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa fotocopy Kartu Tanda penduduk (KTP)
2. Membawa NPWP Penanggungjawab Usaha/ Organisasi
3. Membawa Nomor Induk Berusaha / Akte Pendirian Usaha / SK Organisasi
4. Melampirkan Foto Kantor / Tempat Usaha / Plank Usaha
5. Melampirkan Foto Sekretariat & Plank Organisasi (Khusus Organisasi)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kecamatan Kolaka

Jl. Pahlawan No. 71 Kel. Lamokato Kec. Kolaka 93516 082144106030

kec-kolaka.kolakakab.go.id

Pemerintah Kab. Kolaka / Kecamatan Kolaka

Image not found or type unknown



1. Pemohon membawa surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi yang telah ditanda tangani oleh Lurah
2. Memeriksa Surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi, surat yang memenuhi syarat diteruskan kepada Kasi Pemerintahan
3. Mengoreksi berkas pemohon jika tidak sesuai dikembalikan kepada pemohon, jika berkas pemohon telah memenuhi persyaratan maka selanjutnya memberi paraf pada surat tersebut dan meneruskan kepada sekcab.
4. Memberikan paraf pada surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi lalu kemudian diajukan kepada Camat untuk ditanda tangani
5. Menandatangani surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi
6. Surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi diagenda dan diberi stempel lalu kemudian diserahkan kepada pemohon.
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi untuk diteruskan ke kantor Pertanahan Kab. Kolaka



Kecamatan Kolaka

Jl. Pahlawan No. 71 Kel. Lamokato Kec. Kolaka 93516 082144106030

kec-kolaka.kolakakab.go.id

Pemerintah Kab. Kolaka / Kecamatan Kolaka

Waktu Penyelesaian

25 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Legalisasi Surat Keterangan Domisili Usaha/Organisasi

Pengaduan Layanan

1. kotak Saran
2. Website: kec-kolaka.kolakakab.go.id
3. Zona Integritas (HP/WA): 082159854477
4. WA: 082144106030
5. Email: pemerintahkecamatankolaka@gmail.com
6. Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat.
7. Mekanisme penanganan pengaduan saran dan masukan dilakukan dengan tahap sebagai berikut 1. Cek di tempat 2. Koordinasi Internal 3. Koordinasi Eksternal 4. Tindak lanjut dan Solusi Permasalahan