



Dinas Sosial

Jl. H. M. Saleh Lawa No. 7 90711 081240024323

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Sosial

Pembuatan Surat Keterangan Terdaftar LKS

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Akte Pendirian LKS/ LKSA yang dinotariskan
2. Fotocopy Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga (AD-ART);
3. Fotocopy no pokok wajib pajak
4. Program kerja di bidang kesejahteraan sosial;
5. Keterangan domisili dari Lurah/Kepala Desa setempat;
6. SK Pengurus yang ditandatangani Ketua dan Sekretaris
7. Riwayat Hidup (Biodata) Pengurus LKS
8. Struktur Organisasi LKS
9. Pas Photo berwarna 4x6 sebanyak 3 lembar
10. Fotocopy KTP Pengurus
11. Foto sarana dan prasarana

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menerima Berkas permohonan penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) dari LKS/LKSA
2. Melakukan verifikasi berkas permohonan penerbitan SKT/ meneliti kebenaran dokumen
3. Melakukan verifikasi lapangan di lokasi LKS
4. Menerbitkan Surat Keterangan Terdaftar untuk LKS

Waktu Penyelesaian

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Sosial

Jl. H. M. Saleh Lawa No. 7 90711 081240024323

Pemerintah Kab. Barru / Dinas Sosial

1. Surat Keterangan Terdaftar LKS

Pengaduan Layanan

Telepon/ HP/ WhatsApp Nomor : 0852 1107 5669 Facebook : Dinas Sosial Barru Instagram : dinsos_barru_
Website : <http://dinsos.barrukab.go.id> e-mail : dinsosbarru@gmail.com Lapor SP4N Kotak saran Dinas Sosial
Kabupaten Barru