



Jl. Tentara Pelajar No. 5 531313 381178

dinsos.kendalkab.go.id

Pemerintah Kab. Kendal / Dinas Sosial

Pengangkatan Anak pada Dinas Sosial Kabupaten Kendal

No. SK:

Persyaratan

Dinas Sosial



Jl. Tentara Pelajar No. 5 531313 381178

dinsos.kendalkab.go.id

Pemerintah Kab. Kendal / Dinas Sosial

- 1. Surat permohonan pengangkatan anak;
- 2. Surat keterangan sehat dari RS Pemerintah (asli/legalisir);
- 3. Surat keterangan Kesehatan jiwa dari RS Pemerintah (asli/legalisir);
- 4. Akta kelahiran Calon Orang Tua Asuh (COTA)(legalisir);
- 5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) (Asli/legalisir);
- 6. Surat nikah/ akta nikah COTA (legalisir);
- 7. Kartu Keluarga COTA (legalisir);
- 8. KTP COTA (legalisir);
- 9. Akta kelahiran Calon Anak Angkat (CAA) (legalisir);
- 10. Surat penyerahan anak dari orang tua kandung ke COTA yang diketahui Kepala Desa / Lurah/ Instansi setempat;
- 11. Surat pernyataan persetujuan keluarga untuk mengangkat anak dari orang tua kandung/ wali kerabat COTA diatas kerta bermaterai (asli);
- 12. Keterangan penghasilan dari tempat bekerja COTA (asli);
- 13. Surat izin orang tua kandung/ wali / kerabat CAA daiatas materai (asli).
- 14. Surat pernyataan akan memeberikan hak dan status sama yang menyatakan pengangkatan anak demi kepentingan terbaik bagi anak, kesejahteraan dan perlindungan anak (asli bermaterai);
- 15. Surat pernyataan kelengkapan dokumen yang menyatakan dokumen sah dan sesuai fakta sebenarnya dari COTA (asli bermaterai).
- 16. Surat pernyataan tertulis COTA akan memperlakukan anak angkat dan anak kandung tanpa diskriminasi sesuai hak-hak yang dibutuhkan oleh anak (asli bermaterai);
- 17. Surat pernyataan tertulis COTA akan memberitahukan anak tentang asak usulnya dengan mempertimbangkan kesiapan anak (asli bermaterai);
- 18. Surat pernyataan COTA akan memberikan asuransi Kesehatan dan Pendidikan (asli bermaterai).
- 19. Surat pernyataan COTA bahwa COTA tidak berhak menjadi wali nikah bagi anak perempuan dan akan memberi kuasa kepada wali hakim;
- Surat pernyataan COTA akan memberikan hibah Sebagian hartanya kepada anak angkat;
- 21. Fota COTA dan CAA;
- 22. Laporan social COTA yang dibuat oleh Pekerja Sosial;
- 23. Laporan social dari CAA oleh Pekerja Sosial setempat;
- 24. Surat rekomendasi instansi social setempat (Dinas Sosial) setelah dinyatakan lengkap.

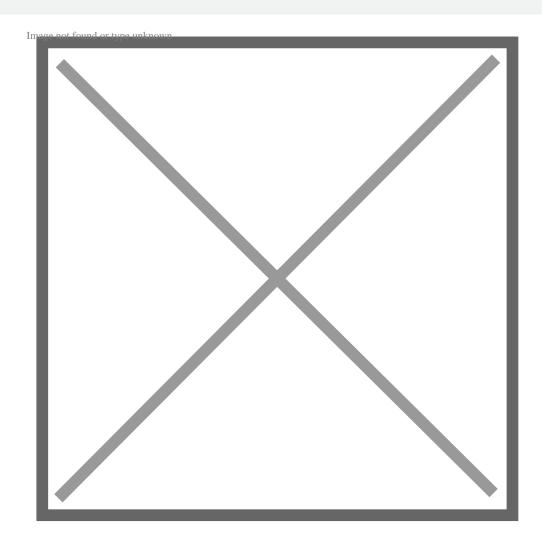


Jl. Tentara Pelajar No. 5 531313 381178

dinsos.kendalkab.go.id

Pemerintah Kab. Kendal / Dinas Sosial

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



- 1. Calon orang tua asuh mendatangi Dinas Sosial untuk melakukan konsultasi pengangkatan anak
- 2. Pengajuan berkas/ dokumen persyaratan pengangkatan anak oleh COTA
- 3. Pemeriksaan dan penelitian kelengkapan berkas/dokumen pengangkatan anak yang telah diajukan oleh petugas Dinas Sosial
- 4. Petugas Dinas Sosial melakukan home visit
- 5. Pembuatan laporan social berdasarkan hasil home visit oleh pekerja sosial tentang kelayakan calon orang tua asuh (COTA) dan Calon Anak Angkat (CAA)
- 6. Rekomendasi Pengangkatan anak dari Kepala Dinas Sosial Kabupaten/ Kota ke Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah (jika dinyatakan layak

Waktu Penyelesaian





Jl. Tentara Pelajar No. 5 531313 381178

dinsos.kendalkab.go.id

Pemerintah Kab. Kendal / Dinas Sosial

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Pengangkatan anak dari Kepala Dinas Sosial Kabupaten/ Kota ke Kepada Kepala Dinas Sosial Provinsi Jawa Tengah (jika dinyatakan layak).

Pengaduan Layanan

- a. Konsultasi Pengaduaan
- Petugas Pengaduaan Dinas Sosial Kab. Kendal
- Petugas Bidang Rehabilitasi Sosial
- b. Facebook dinas sosial Kendal;
- c. Instagram @dinsoskendal;
- d. Telepon (0294) 381178;
- e. Whatsapp 0895383164830;

Website www.dinsos.kendalkab.go.id