



RSUD Kota Tanjung Pinang

Jl. Jenderal Sudirman No. 795 29111 313000

rsud.tanjungpinangkota.go.id

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / RSUD Kota Tanjung Pinang

Standar Pelayanan Administrasi dan Manajemen

No. SK :

Persyaratan

1. Pelayanan Kasir a. Membawa lembar tagihan dari ruangan/poliklinik b. Melakukan pembayaran tunai/non tunai
2. Pelayanan Pengaduan Masyarakat a. Pengaduan secara langsung ke Unit Pengaduan masyarakat b. Pengaduan tidak langsung melalui : Telepon, SMS, whatsapp, website, media sosial dan media SP4N LAPOR!
3. Pelayanan Surat-Menyurat a. Surat masuk reguler (pos, email) b. Surat keterangan (sehat, bebas narkoba, bebas buta warna dll)
4. Pelayanan Perizinan Penelitian a. Penelitian Mahasiswa D3-S3 b. Penelitian oleh lembaga swasta /perorangan
5. Pelayanan Studi Banding a. Studi banding Rumah Sakit b. Studi banding lembaga swasta dan lainnya
6. Pelayanan Perizinan Mahasiswa Praktik a. Mahasiswa praktik D3/D4-S1/Profesi b. Praktik Ko-Ass dan Residen Profesi Kedokteran
7. Pelayanan Administrasi Kepegawaian a. Pelayanan Administrasi kenaikan pangkat dan Jabatan dan daftar urut kepangkatan b. Pelayanan data dan pengembangan SDM Rumah sakit
8. Pelayanan Sewa Ruang Gedung dan Lahan a. Sewa ruangan aula b. Sewa lahan dalam ruangan c. Kerjasama parkir Pelayanan Administrasi Keuangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penanggungjawab pasien melakukan pendaftaran rawat inap
2. Menerima penjelasan admision
3. Menandatangani general consent
4. Membawa berkas rawat inap ke klinik/IGD

Waktu Penyelesaian

0

Menyesuaikan masing-masing kegiatan



RSUD Kota Tanjung Pinang

Jl. Jenderal Sudirman No. 795 29111 313000

rsud.tanjungpinangkota.go.id

Pemerintah Kota Tanjung Pinang / RSUD Kota Tanjung Pinang

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Sesuai Peraturan Walikota Tanjungpinang Nomor 4 Tahun 2014 tentang Tarif Pelayanan Kesehatan Pada Rumah Sakit Umum Daerah Kota Tanjungpinang

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Administasi dan Manajemen meliputi : 1. Pelayanan Kasir 2. Pelayanan Pengaduan Masyarakat 3. Pelayanan Surat-menyurat 4. Pelayanan perizinan penelitian 5. Pelayanan Studi Banding
6. Pelayanan Mahasiswa praktik 7. Pelayanan Administrasi Kepegawaian 8. Pelayanan sewa ruangan gedung dan lahan 9. Pelayanan Administrasi Keuangan

Pengaduan Layanan

1. [Email : rsudtpibludup@gmail.com](mailto:rsudtpibludup@gmail.com)
2. Telp/SMS/WA : 082284298997
3. Kotak Saran
4. Petugas informasi dan pengaduan