



## Layanan Pengaduan

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Tertulis
2. Foto copy KTP dan KK
3. Mengisi Buku Tamu atau Daftar Buku Pengaduan
4. Mengisi Formulir permintaan Data yang dibutuhkan dan Pengaduan
5. Menyertakan nomor telepon yang dapat dihubungi.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Secara Langsung: melalui tatap muka langsung dengan mendatangi Ruang Aduan Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bulukumba atau melalui Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) yang ada di Desa/Kelurahan.
- b. Secara Tidak Langsung: pelapor dapat menyampaikan pengaduan melalui website (kanal LAPOR) yang terintegrasi website: <https://www.lapor.go.id/> ataupun melalui Layanan Aduan Dinas Sosial Website: <http://dinasosialkabbulukumba.odoo.com/>, atau Email: [pengaduandinsosbulukumba@gmail.com](mailto:pengaduandinsosbulukumba@gmail.com)
- c. Secara Elektronik: melalui pesan singkat via Whatsapp, Facebook Dinas Sosial Dinsos BLK, Instagram: [dinsosblk](#).

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Secara Langsung: melalui tatap muka langsung dengan mendatangi Ruang Aduan Kantor Dinas Sosial Kabupaten Bulukumba atau melalui Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT) yang ada di Desa/Kelurahan (maksimal 1 jam peraduan)

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Sosial

JL. Serikaya No. 11 92511 082190653434

Pemerintah Kab. Bulukumba / Dinas Sosial

## Produk Pelayanan

1. Tanggapan Pengaduan Pelayanan Publik

## Pengaduan Layanan

- Ruang Aduan: Layanan Aduan Dinas Sosial Bulukumba
- Kotak Saran
- Nomor Pengaduan: Telp/WA. 085299603035
- Email: [pengaduandinsosbulukumba@gmail.com](mailto:pengaduandinsosbulukumba@gmail.com)
- Media Sosial: facebook: Dinas Sosial Dinsos BLK  
Instagram: dinsosblk
- Website: <http://dinasosialkabbulukumba.odoo.com/>
- Sistem Layanan Rujukan Terpadu (SLRT)

Integrasi SP4N LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan online Rakyat).