



Rekomendasi Permohonan Rujukan BAZNAS

No. SK :

Persyaratan

1. Foto copy KTP (2) rangkap
2. Foto Copy KK (2) rangkap
3. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Desa/Kelurahan. (2) rangkap
4. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani Lurah/Kepala Desa bermaterai 10.000.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon membawa syarat-syarat ke Dinas Sosial sebagai berikut : Fotocopy (FC) KTP dan KK, Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Desa/Kelurahan diketahui oleh Camat, dan Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani Lurah/Kepala Desa bermaterai 10.000.
2. Berkas diserahkan ke bagian Layanan Dinas Sosial dan diterima oleh Petugas Layanan.
3. Petugas Layanan Dinas Sosial melakukan pengecekan data nama-nama pemohon di Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dan Kepesertaan BPJS melalui Aplikasi Edabu jika berkaitan dengan layanan Kesehatan.
4. Petugas melakukan registrasi peserta dengan mengisi form pengaduan dan registrasi reaktivasi.
5. Petugas layanan membuat Surat Rekomendasi Permohonan Rujukan Baznas sesuai maksud permintaan bantuan yang ditanda tangani oleh Kabid Linjamsos/Sekretaris/Kepala Dinas.
6. Surat Keterangan Reaktivasi yang telah dibuat diajukan untuk mendapatkan pengesahan secara berjenjang melalui paraf hierarki, yaitu: mulai penyuluh sosial sebagai koordinator kegiatan, Kabid, Sekretaris Dinas Sosial.
7. Surat Keterangan Reaktivasi yang telah diparaf secara hierarki kemudian diajukan kepada Kepala Dinas Sosial.
8. Petugas Memberikan Surat Rekomendasi Permohonan Rujukan Baznas dengan melengkapi 1 rangkap Asli Persyaratan.

Waktu Penyelesaian



30 Menit

1. Pemohon membawa syarat-syarat ke Dinas Sosial sebagai berikut : Fotocopy (FC) KTP dan KK, Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) dari Desa/Kelurahan diketahui oleh Camat, dan Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM) yang ditandatangani Lurah/Kepala Desa bermaterai 10.000, selama 3 menit
2. Berkas diserahkan ke bagian Layanan Dinas Sosial dan diterima oleh Petugas Layanan (1 menit)
3. Petugas Layanan Dinas Sosial melakukan pengecekan data nama-nama pemohon di Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dan Kepesertaan BPJS melalui Aplikasi Edabu jika berkaitan dengan layanan Kesehatan. (5 menit)
4. Petugas melakukan registrasi peserta dengan mengisi form pengaduan dan registrasi reaktivasi. (4 menit)
5. Petugas layanan membuat Surat Rekomendasi Permohonan Rujukan Baznas sesuai maksud permintaan bantuan yang ditanda tangani oleh Kabid Linjamsos/Sekretaris/Kepala Dinas. (5 menit)
6. Surat Keterangan Reaktivasi yang telah dibuat diajukan untuk mendapatkan pengesahan secara berjenjang melalui paraf hierarki, yaitu: mulai penyuluh sosial sebagai koordinator kegiatan, Kabid, Sekretaris Dinas Sosial. (5 Menit)
7. Surat Keterangan Reaktivasi yang telah diparaf secara hierarki kemudian diajukan kepada Kepala Dinas Sosial. (5 Menit)
8. Petugas Memberikan Surat Rekomendasi Permohonan Rujukan Baznas dengan melengkapi 1 rangkap Asli Persyaratan, selama 2 menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Permohonan Rujukan Baznas

Pengaduan Layanan



Dinas Sosial

JL. Serikaya No. 11 92511 082190653434

Pemerintah Kab. Bulukumba / Dinas Sosial

- Ruang Aduan: Layanan Aduan Dinas Sosial Bulukumba
- Kotak Saran
- Nomor Pengaduan: Telp/WA. 085299603035
- Email: pengaduandinsosbulukumba@gmail.com
- Media Sosial: facebook: Dinas Sosial Dinsos BLK
Instagram: dinsosblk
- Website: <http://dinasosialkabbulukumba.odoo.com/>
- Integrasi SP4N LAPOR (Layanan Aspirasi dan Pengaduan online Rakyat).