

Kecamatan Kademangan



Jalan Brantas No.247, Kademangan, Pilang, Kademangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur

67221 67221 0335423450

[kecamatan kademangan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Kecamatan Kademangan

Pelayanan Surat Keterangan Beda Identitas

No. SK :

Persyaratan

Kecamatan Kademangan



Jalan Brantas No.247, Kademangan, Pilang, Kademangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur

67221 67221 0335423450

[kecamatan kademangan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Kecamatan Kademangan

1. 1. Fotocopy Kartu Identitas Pensiun;
2. 2. Fotocopy STNK;
3. 3. Fotocopy Akta Perubahan;
4. 4. Fotocopy Akta Pendirian;
5. 5. Fotocopy Data Asuransi;
6. 6. Fotocopy Buku Rekening Tabungan;
7. 7. Fotocopy Putusan Pengadilan;
8. 8. Fotocopy Program Indonesia Pintar;
9. 9. Fotocopy Ijazah Terakhir;
10. 10. Fotocopy Buku Pembayaran Pensiun;
11. 11. Fotocopy Kartu Tani;
12. 12. Fotocopy SK Pensiun;
13. 13. Asli Surat Keterangan Penguasaan fisik bidang tanah (jika bukti kepemilikan tidak sesuai dengan alamat pemohon);
14. 14. Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang (SPPT);
15. 15. Fotocopy Akta Kelahiran;
16. 16. Fotocopy Hak Milik Adat;
17. 17. Fotocopy Akta Kematian/Surat Keterangan Kematian;
18. 18. Asli Surat Keterangan Ahli Waris;
19. 19. Asli Surat Kuasa Ahli Waris;
20. 20. Fotocopy Buku Tabungan;
21. 21. Fotocopy KTP_el para saksi;
22. 22. Fotocopy Kartu BPJS;
23. 23. Fotocopy pasport;
24. 24. Fotocopy Sertifikat Hak Guna;
25. 25. Fotocopy Sertifikat Hak Milik;
26. 26. Asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP_el);
27. 27. Fotocopy Akta Perkawinan/Akta Perceraian;
28. 28. Asli Kartu Keluarga (KK);
29. 29. Bukti persyaratan pendukung lainnya;
30. 30. Asli surat pernyataan beda identitas

Kecamatan Kademangan



Jalan Brantas No.247, Kademangan, Pilang, Kademangan, Kota Probolinggo, Jawa Timur

67221 67221 0335423450

[kecamatan kademangan](#)

Pemerintah Kota Probolinggo / Kecamatan Kademangan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Ketua RT setempat dengan membawa identitas berupa KTP_el dan langsung ke Kantor Kelurahan setempat dengan membawa persyaratan untuk di scanning; (Menyampaikan prosedur, persyaratan dan melakukan proses input data menggunakan system aplikasi android, validasi layanan berhasil diproses);

Waktu Penyelesaian

40 Menit

Persyaratan lengkap diterima dan diproses oleh petugas pelayanan menggunakan aplikasi PORTAL EMAS

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Beda Identitas

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dapat dilakukan secara tertulis melalui surat ditujukan kepada Kantor Kecamatan Kademangan dengan alamat Jalan Brantas No.247 Kademangan Kota Probolinggo;
2. Pengaduan/saran dimasukkan ke dalam kotak saran yang berada di Kantor Kecamatan Kademangan (ruang Pelayanan) atau telpon 0335-423450, Email : kec_kademangan@probolinggokota.go.id
3. Pengaduan melalui Aplikasi PORTAL EMAS, Aplikasi View Probolinggo dan SP4N LAPOR!